# Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace

## Smluvní strany

**Statutární město Ostrava**
Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava
zastoupeno Ing. Lucií Baránkovou Vilamovou, Ph.D., náměstkyní primátora

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu: 27-1649297309/0800

dále jen **„poskytovatel“**

**Žadatel:**
Narozen:
Bytem:

Bankovní spojení:
Číslo účtu:

dále jen **„příjemce“**

**se dohodly:**

## Obsah smlouvy

### Čl. I.

### Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době jejího uzavření. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně bez prodlení nejpozději do 8 dnů druhé smluvní straně.

2. Příjemce je povinen oznámit písemně poskytovateli rovněž veškeré změny, týkající se obsahové části projektu, které nastanou v průběhu realizace projektu, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

3. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Město je oprávněno poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.

4. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užít pro účely dle obsahu této smlouvy, způsoby uvedenými v odst. 8 a 9 článku V. této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příjemce oprávnění užít logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.


Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

TVOŘÍME PROSTOR!!!

## Čl. II.

## Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelově vymezené dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“). Dotace podle této smlouvy je veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu poskytovatele.

2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu ustanovení zákona č. 231/2025 Sb. o řízení a kontrole veřejných financí se všemi právními důsledky s tím spojenými, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

4. Dotace je poskytována v souladu s dotačním programem Tvoříme prostor 2026-2028, schváleným usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. **XXX** ze dne **XXX**. Pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená v tomto dotačním programu.

## Čl. III.

## Účel dotace

Poskytovatel podle této smlouvy poskytuje příjemci dotaci na náklady spojené s realizací projektu v souladu s předloženou žádostí včetně příloh (dále také „předložený projekt“ nebo „projekt“):
**Název projektu:**
**Místo realizace projektu:**

**Účel použití dotace:**

Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy a předloženým projektem k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace dle tohoto článku této smlouvy, a to pouze na:

**XXX**

Příjemce je oprávněn čerpat ke stejnému účelu peněžní prostředky z jiných zdrojů.

**Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:**

Příjemce je oprávněn použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy a předloženým projektem k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace, a to v době **od XXX do XXX.**

## Čl. IV.

## Výše dotace

Dotace se příjemci poskytuje v celkové výši **XXX Kč** (slovy: XXX korun českých). Peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy, a to jednorázově do 15 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.


Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

TVOŘÍME PROSTOR!!!

## Čl. V.

## Podmínky použití dotace

1. Uznatelným nákladem pro účely této smlouvy je náklad, který lze financovat z dotace poskytnuté touto smlouvou při splnění následujících podmínek:

   a) vznikl příjemci a byl příjemcem uhrazen 30 kalendářních dní před začátkem realizace projektu, tedy **od XXX do XXX** v rozsahu uznatelných nákladů vymezených touto smlouvou
   b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. III. a podmínkami této smlouvy
   c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle ustanovení zákona č. 231/2025 Sb. o řízení a kontrole veřejných financí
   d) byl zanesen v daňové evidenci příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy

Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou z hlediska této dotace považovány za náklady neuznatelné.

2. Peněžní prostředky z dotace **nelze** dále v dotačním programu Tvoříme prostor 2026–2028 **použít k úhradě zálohových plateb, které nebudou do termínu konečného čerpání dotace vyúčtovány**.

**Příjemce se dále zavazuje:**

3. Využít dotaci co nejhospodárněji a vést řádnou a oddělenou evidenci jejího čerpání. Originály účetních dokladů, týkající se realizace projektu, označit **„Financováno z rozpočtu statutárního města Ostravy“ a uvést evidenční číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč.** Příjemce je povinen předložit poskytovateli kopie účetních dokladů. Předložení kopií účetních dokladů nelze nahradit čestným prohlášením příjemce dotace.

4. Příjemce je zároveň povinen **zajistit udržitelnost projektu po dobu 2 let od předložení finančního vypořádání dotace**.

5. Označit místo realizace projektu a majetek pořízený nebo technicky zhodnocený z dotace nebo její části viditelně textem: „Tento projekt je financován z dotačního programu Tvoříme prostor statutárního města Ostravy“. Nepředat takový majetek do užívání z titulu výpůjčky či nájmu jinému subjektu, nezcizit jej a nepřevést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu. Tento závazek zaniká uplynutím 2 let ode dne předložení finančního vypořádání dotace poskytovateli.

6. **Informovat o průběhu realizace projektu** administrátora programu včasným zasláním e-mailu na adresu tvorimeprostor@ostrava.cz (a to nejméně 14 dní před samotným uskutečněním), a to konkrétně:

   a) před zahájením fyzické realizace projektu
   b) před zapojením komunity do fyzické realizace a jiných významných dílčích aktivit
   c) před ukončením realizace projektu

7. Provádět změny v realizaci projektu je příjemce oprávněn až po předchozím souhlasu poskytovatele.

8. Prezentovat poskytovatele v průběhu realizace předloženého projektu, a to zejména takto: v případě, že provozuje webové stránky, zveřejněním schváleného loga dotačního programu a loga města s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky poskytovatele na vhodném a důstojném místě a zveřejněním zprávy „Tento projekt je financován z dotačního programu statutárního města Ostravy“; informováním o poskytnuté dotaci ve výroční zprávě; v případě mediální propagace, vydávání tiskových zpráv a konání tiskových konferencí, týkajících se projektu, uvedením, že projekt je spolufinancován


Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

TVOŘÍME PROSTOR!!!

statutárním městem Ostrava, ve vhodných případech podpořením sdělované informace logem města a fajnOVA. **Zajistit předání projektu a včasně (nejméně 14 dní před uskutečněním) informovat administrátora.**

**9.** Informovat a doložit způsob prezentace poskytovatele při finančním vypořádání dotace v rámci závěrečné zprávy, používat při všech způsobech prezentace platná loga, zveřejněná na webových stránkách poskytovatele.

**10.** Předložit poskytovateli nejpozději **do 30 dnů od doby, v níž má být dosaženo účelu dotace, tedy do XXX,** finanční vypořádání dotace dle této smlouvy vložením jeho elektronické verze prostřednictvím Systému elektronického podání (SEP) EvAgend (dále jen „EvAgend“). Finanční vypořádání dotace se považuje za předložené poskytovateli dnem, kdy dojde k jeho kompletnímu vložení do EvAgend. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace **komentářem** – závěrečnou zprávou obsahující stručný popis použití dotace, celkové vyhodnocení splnění účelu, sumářem vydaných částek členěných dle jednotlivých uznatelných nákladů, **čitelnými kopiemi účetních dokladů** – objednávek, smluv, faktur, daňových dokladů, výpisů z bankovního účtu, pokladních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k čerpání dotace. Součástí finančního vypořádání dotace bude čestné prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti finančního vypořádání dotace, včetně skutečností, zda příjemci byly nebo nebyly poskytnuty na předložený projekt prostředky z jiných zdrojů a v jaké výši.

**11.** Vrátit nevyčerpané peněžní prostředky dotace zpět na účet poskytovatele, vedený u České spořitelny, a.s., číslo účtu 27-1649297309/0800, jako variabilní symbol uvést číslo smlouvy v záhlaví, nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení finančního vypořádání dotace.

**12.** Předložit poskytovateli, před případnou přeměnou příjemce, či před zrušením příjemce s likvidací, finanční vypořádání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele s písemným odůvodněním, a to v takovém časovém předstihu, aby nedošlo ke krácení práv poskytovatele.

**13.** Akceptovat využívání údajů o předloženém projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení, bydliště, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace, informací o průběhu realizace a výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.

**14.** Nepřevést svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou fyzickou nebo právnickou osobu.

**15.** Postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 tohoto zákona.

**16.** Archivovat po dobu 10 let od předložení finančního vypořádání dotace originály dokladů, prokazujících její čerpání.

**17.** Informovat poskytovatele v rámci finančního vypořádání dotace o použití finančních prostředků z jiných zdrojů na realizaci projektu uvedeného v čl. III této smlouvy.

**18.** Příjemce se zavazuje, že nebude žádat po poskytovateli náhradu za instalace realizované v rámci projektu dle čl. III této smlouvy, které budou pevně spojené s pozemkem poskytovatele a bere na vědomí, že vlastnické právo k těmto instalacím přechází po pevném spojení s pozemkem poskytovatele na poskytovatele v případě, že se stávají součástí pozemku.


ISO 14001 CERT
Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.
TVOŘÍME PROSTOR!!!

19. Příjemce se zavazuje, že v případě podle předchozího odstavce zajistí bezúplatné převedení nebo bezúplatně převede na poskytovatele všechny potřebné licence k předmětným instalacím realizovaným v rámci projektu dle čl. III této smlouvy, a to před jejich instalací. V případě, že příjemce bezúplatně nepřevede nebo bezúplatně nezajistí převedení všech potřebných licencí dle předchozí věty, nebude možno předmětnou instalaci v rámci projektu dle čl. III. této smlouvy do pozemku umístit.

## Čl. VI.

## Kontrola

1. Příjemce je povinen podrobit se veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 231/2025 Sb. o řízení a kontrole veřejných financí za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky, a to po dobu 10 let ode dne předložení finančního vypořádání dotace. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými peněžními prostředky.

2. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory dle této smlouvy, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

3. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu realizace předloženého projektu pověřenými zaměstnanci poskytovatele, a to i namátkově. Za tím účelem se smluvní strany dohodly, že pověření zaměstnanci poskytovatele jsou oprávněni vstupovat do příslušných objektů.

## Čl. VII.

## Sankční ujednání

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle § 22 tohoto zákona.

2. Pokud příjemce poruší jakoukoliv jinou povinnost, vyplývající pro něj z této smlouvy a toto porušení nebude porušením rozpočtové kázně, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 % z poskytnuté dotace, nedojde-li k nápravě ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

3. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

4. Porušení povinnosti uvedené v odst. 19 čl. V této smlouvy je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 5 % z poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení této povinnosti.

5. Porušení povinností uvedených v odst. 10 čl. V této smlouvy je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
Předložení finančního vypořádání dotace dle odst. 10 čl. V této smlouvy po stanoveném termínu:
do 7 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace
8–30 dní 10 % poskytnuté dotace
31–60 dní 20 % poskytnuté dotace


Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

TVOŘÍME PROSTOR!!!

Pozdější předložení finančního vypořádání dotace než dle čl. V. odst. 10 této smlouvy, příp. nesplnění této povinnosti vůbec, je takovým porušením povinnosti, které je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které je stanoven odvod v plné výši.

## Čl. VIII.

## Závěrečná ujednání

1. Administraci dotace dle této smlouvy zabezpečuje: **Statutární město Ostrava – Magistrát, odbor strategického rozvoje.**

2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.

3. Smluvní strany se dohodly, že pro řešení otázek touto smlouvou neupravených použijí přiměřeně ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“). Zároveň však vylučují použití ustanovení § 1765 a § 1978 odst. 2 občanského zákoníku.

4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.

5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

6. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba je dvouměsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě ukončení smluvního vztahu je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace a vrátit peněžní prostředky dotace, které jím nebyly ke dni ukončení smlouvy použity v souladu s touto smlouvou, zpět na účet poskytovatele ve lhůtě do 15 dnů ode dne ukončení smlouvy.

7. Kterákoliv smluvní strana může podat písemný návrh na zrušení této smlouvy dle § 167 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.

8. Tato smlouva je sepsána ve 3 stejnopisech s platností originálu, z nichž 2 vyhotovení obdrží poskytovatel a 1 příjemce.

9. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

10. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.

11. Smluvní strany se dále dohodly, že vylučují aplikaci § 1793 odst. 1 občanského zákoníku.

12. V případě, kdy nebude možné z technických důvodů váznoucích na straně poskytovatele vložit dokumenty prostřednictvím EvAgend příjemcem po většinu dne minimálně 8 hodin v součtu, a takový den připadne na poslední den, kdy tak příjemce má učinit podle této smlouvy a učiní tak příjemce


Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

TVOŘÍME PROSTOR!!!

bezprostředně následující den, kdy to umožní EvAgend, pohlíží se na takto vložené dokumenty tak, jako by je vložil příjemce do EvAgend poslední den příslušné lhůty.

**13.** Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
O uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města usnesením č. **XXX** ze dne **XXX**.

| | |
|---|---|
| **Za poskytovatele** | **Za příjemce** |
| Datum: | Datum: |
| Místo: Ostrava | Místo: |
| _____ | _____ |
| **Ing. Lucie Baránková Vilamová, Ph.D.**<br>náměstkyně primátora | **Jméno a příjmení**<br>Funkce |



Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

TVOŘÍME PROSTOR!!!