

Dotační program Tvoříme prostor 2026-2028

I. CÍL A ZAMĚŘENÍ

Statutární město Ostrava (dále jen „administrátor“) vyhlašuje dotační program s názvem Tvoříme prostor pro období 2026–2028 (dále jen „program“).

Účelem programu je podpora projektů realizovaných v urbanizovaném (městském) prostředí nebo v jeho těsné blízkosti, které povedou k oživení a rozvoji veřejného prostoru a komunit na území statutárního města Ostravy. Realizovaný projekt musí být přístupný široké veřejnosti.

Nedílnou součástí projektů je **aktivní zapojení veřejnosti do přípravy, realizace a udržitelnosti projektu**. Realizace a údržba projektu je založena na dobrovolnické práci. Náklady na údržbu a případné opravy projektu nejsou uznatelnými náklady v rámci dotace.

Dotační program je strategickým projektem statutárního města Ostrava, který naplňuje cíle Strategického plánu rozvoje města pod značkou fajnOVA – podporuje komunitní život, zapojuje občany do rozvoje města a kultivuje prostředí pro život všech generací. Prostřednictvím komunitního spoluutváření míst ve veřejném prostoru sloužících k rekreaci, odpočinku či společnému trávení volného času obyvatel a návštěvníků města se městský prostor stává přirozeným místem setkávání, upevňování sousedských vztahů, ožívá a působí atraktivně.

Příklady podporovaných projektů:

- Piknikové místo s posezením a grilem
- Pěstování zeleniny ve městech (komunitní zahrady, úpravy předzahrádek u bytových domů, záhony apod.)
- Venkovní herny deskových her
- Herní prvky pro děti, dospívající, seniory/všechny generace
- Zpřístupnění zahrad, veřejných vnitrobloků a domovních dvorků či předzahrádek
- Zázemí pro komunity a jejich venkovní aktivity
- Terapeutické či smyslové zahrady
- Veřejné komunitní sportovní prvky
- a další, které naplňují cíle programu

Více inspirace naleznete na www.tvorimeprostor.cz

Předmětem dotace nemůže být autorské dílo ve formě sochařského, malířského, výtvarného či jinak umělecky ztvárněného díla, pokud není ve výzvě uvedeno jinak. Autorské dílo je jedinečným výsledkem tvůrčí činnosti autora (fyzické osoby) a je vyjádřeno v jakékoli objektivně vnímatelné podobě včetně podoby elektronické, trvale nebo dočasně, bez ohledu na jeho rozsah, účel nebo význam.

Projekty podpořené v rámci programu nemůžou sloužit k výtěžným účelům či podnikatelským činnostem.

II. PODMÍNKY DOTAČNÍHO PROGRAMU

Pro právní vztah mezi příjemcem a poskytovatelem dotace založený veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí účelové dotace v intencích tohoto programu jsou **právně závazná jak ustanovení obsažená ve smlouvě samotné, tak v podmínkách dotačního programu**. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace je k nahlédnutí na webových stránkách Tvoříme prostor.

A. Žadatel

Žadatelem o dotaci může být **fyzická osoba nepodnikající** (je-li žadatel fyzickou osobou podnikající, je povinen podat žádost jako fyzická osoba nepodnikající, tj. žádost nepodávat v souvislosti se svým podnikáním a neidentifikovat se v rámci ní prostřednictvím svého IČO), a **nestátní neziskové organizace působící na území celé České republiky**, kterými se rozumí pro účely tohoto programu **spolek, ústav, obecně prospěšná společnost, nadace, nadační fond**, a dále také **bytové družstvo či společenství vlastníků jednotek**.

Oprávněným žadatelem nejsou subjekty dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů (církev, náboženské společnosti, evidované právnické osoby...); školské právnické osoby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; či politické strany a hnutí.

Žadatel je oprávněn podat v rámci 8. ročníku dotačního programu Tvoříme prostor (2026-2028) nanejvýš jednu žádost o dotaci. V případě, kdy podá žádost, která nebude podpořena, může podat žádost opětovně v rámci další výzvy.

B. Jak podat žádost

Do prvního (1.) kola hodnocení projektů žadatel zasílá **projektový záměr a rozpočet** (viz příloha č. 1 a 2). Druhé (2.) kolo probíhá formou prezentací projektových záměrů a diskusí nad záměrem s odbornou komisí. Žádost o dotaci je podávána (tzn. včetně všech povinných příloh) až do třetího (3.) kola hodnocení.

Žadateli je doporučováno využít možnosti konzultace k dotačním podmínkám a ke zpracování (podobě) jeho projektového záměru s administrátorem programu, a to kdykoli v průběhu trvání dotačního programu. Za účelem zvýšení šance úspěšnosti projektu a jeho následné doporučení kompetentním orgánům města na poskytnutí dotace dle tohoto programu je zejména doporučováno přihlásit se již do 1. kola hodnocení.

Projektový záměr a rozpočet do 1. kola hodnocení žadatel zašle emailem na adresu tvorimeprostor@ostrava.cz.

Do 3. kola hodnocení žadatel předkládá žádost o dotaci, kterou tvoří:

- a) Žádost o poskytnutí dotace (elektronický formulář EvAgend)
- b) Projektový záměr (příloha č. 1)
- c) Rozpočet pro 3. kolo (příloha č. 3)
- d) Podpisový arch (či jeho elektronickou kopii) dokládající podporu min. 30 dalších obyvatel starších 18 let (příloha č. 4)
- e) Doklad prokazující oprávnění žadatele realizovat projektový záměr na dotčeném pozemku
- f) Doklad o registraci organizace; pokud je žadatelem fyzická osoba, doloží kopii dokladu totožnosti (např. občanský průkaz, pas)
- g) Kopie smlouvy o založení účtu nebo doklad o vedení účtu ověřený bankou
- h) Úplný výpis z evidence skutečných majitelů právnické osoby, jedná-li se o právnickou osobu, podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, pakliže se jedná o evidující osobu
- i) Kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu či plná moc, je-li žadatelem právnická osoba (informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci)
- j) Informace o identifikaci jiných osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu, jedná-li se o právnickou osobu

Pro řádné podání žádosti musí žadatel ve stanovené lhůtě:

- 3 **Vyplnit elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků** prostřednictvím Systému elektronického podání (SEP) EvAgend (dál též SEP EvAgend). **Do této žádosti vložit všechny povinné přílohy.** Takto vyplněnou žádost odeslat jedním z níže uvedených způsobů:

- a) **žadatel, který disponuje uznávaným elektronickým podpisem**, odešle do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím SEP EvAgend, opatřenou uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů). Žádost musí být elektronicky podepsána všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu žadatele. V případě, že žadatel disponuje elektronickým podpisem, měl by upřednostnit tento způsob podání.
- b) **žadatel, který má zřízenou datovou schránku**, odešle do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím SEP EvAgend a současně pouze žádost (bez příloh) odešle jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) **bez elektronického podpisu**, na adresu **ID: 5zubv7w** (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města). Žádost nemusí být elektronicky podepsána v případě, kdy bude odeslána z vlastní datové schránky fyzické osoby nepodnikající či zástupce dané žádající organizace, pakliže může zastupovat takovou organizaci zástupce samostatně. V případě, že žadatel disponuje datovou schránkou, měl by upřednostnit tento způsob podání.
- c) **žadatel, který nemá uznávaný elektronický podpis ani nemá zřízenou datovou schránku**, odešle do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace SEP EvAgend a současně vytiskne a doručí podepsaný originál žádosti (bez příloh) v tištěné podobě:

- osobně na podatelnu Magistrátu města Ostravy (rozhodující je datum razítka podatelny) nebo
- prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (rozhodující je datum razítka podání k přepravě) na adresu:

Magistrát města Ostravy
Prokešovo náměstí 8
729 30 Ostrava

a to v obálce označené:

Tvoříme prostor
 plným názvem žadatele a adresou jeho sídla
 a textem: **Neotvírat – žádost o dotaci – OSR**

Žádost musí být podepsána všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu žadatele.

Žádost o dotaci musí být kompletní a musí obsahovat všechny povinné přílohy. Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v rámci podané žádosti jsou pravdivé.

Projektový záměr a rozpočet i žádost musí být podány včas ve lhůtách stanovených dle čl. IV. tohoto dotačního programu.

4

V případě, kdy nebude možné z technických důvodů na straně administrátora vkládat dokumenty prostřednictvím SEP EvAgend po většinu dne, tj. minimálně 8 hodin v součtu, a takový den připadne na poslední den, kdy má žadatel podle tohoto dotačního programu dokumenty vložit, přičemž je vloží bezprostředně následující den, kdy to SEP EvAgend umožní, pohlíží se na takto vložené dokumenty, jako by je žadatel vložil do SEP EvAgend v poslední den příslušné lhůty.

C. Majetkoprávní vztahy

Žadatel musí prokázat a **doložit oprávnění realizovat na dotčeném pozemku projektový záměr.** Je-li dotčený pozemek ve vlastnictví třetí osoby, dokládá žadatel písemný doklad osvědčující jeho oprávnění realizovat na dotčeném pozemku projektový záměr a oprávnění mít jej tam umístěný minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Je-li dotčený pozemek ve vlastnictví žadatele, dokládá žadatel výpis z katastru nemovitostí. V případě žadatele – právnických osob musí být písemný doklad podepsán statutárním orgánem, respektive všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu žadatele. Doklady dle předchozí věty předkládá žadatel společně se žádostí, tj. do třetího (3.) kola.

D. Zapojení veřejnosti a publicita

Žadatel je povinen do projektu **zapojovat veřejnost, vždy dle charakteru konkrétního projektu, a to během přípravy, realizace i udržitelnosti projektu.** Žadatel je povinen administrátorovi dotace spolu s žádostí doložit podpisový arch (či jeho elektronickou kopii) dokládající podporu projektu min. 30 dalších obyvatel starších 18 let.

Žadatel je povinen informovat o průběhu realizace projektu administrátora programu vždy v níže uvedených etapách projektu, a to včasným zasláním e-mailu na adresu tvorimeprostor@ostrava.cz (nejméně 14 dní před rozhodnou skutečností). Konkrétně:

- před zahájením fyzické realizace projektu
- před zapojením komunity do fyzické realizace a jiných významných dílčích aktivit
- před ukončením fyzické realizace projektu

Po celou dobu trvání projektu je žadatel povinen zajišťovat průběžnou a dostatečnou informovanost veřejnosti o poskytnutí podpory na realizaci projektového záměru ze strany administrátora, a to takto:

- Opatřit veškerou dokumentaci (včetně internetových stránek a sociálních sítí, jsou-li zřízeny) související s realizací projektového záměru sdělením „*Tento projekt je podpořen z dotačního programu statutárního města Ostravy.*“ a opatřit logem města a dotačního programu.
- Umístit na místo realizace projektového záměru na realizovaném území informační ceduli, kterou zajistí administrátor programu.

Další podrobnosti k povinné publicitě budou uvedeny na webu www.tvorimeprostor.cz

III. FINANČNÍ PODPORA

5

Maximální výše dotační podpory určené na jeden projekt činí 500 000,- Kč. Předpokládaný finanční objem alokovaných finančních prostředků je **5 mil. Kč** po dobu trvání programu (1. 9. 2026 – 31. 12. 2029).

Příjemce podpory je oprávněn z dotace hradit pouze způsobilé (uznatelné) náklady podporovaného projektu. Příjemce podpory dle programu, resp. dotace (dále také jen „příjemce“) je povinen použít dotaci v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta, tj. k úhradě způsobilých nákladů projektu, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek stanovených v tomto programu, v žádosti a v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace.

Mezi způsobilé (uznatelné) náklady podporovaného projektu patří zejména:

- Náklady na přípravy projektu (zpracování analýzy, průzkumu apod.)
- Náklady na zpracování projektové dokumentace (architektonická studie, vizualizace apod.)
- Náklady na služby odborníka (architekt, výtvarník, odborník na participaci apod.)
- Náklady na realizaci projektu (stavební materiál, nářadí, mobiliář, dodavatele dílčích služeb, výpůjčky nářadí či mechanizace apod.)
- Náklady spojené s propagací projektu a povinnou publicitou maximálně však do výše 5 % z celkové výše schválené dotace na daný projekt (částka uvedená ve smlouvě o poskytnutí dotace v čl. IV)
- Náklady spojené se vzděláváním a osvětou veřejnosti (pronájem prostor, honorář lektorů apod.)
- Další náklady prokazatelně související s realizací projektu

V rámci dotace lze hradit 100 % uznatelných nákladů.

Přesun finančních prostředků mezi položkami je možný, avšak vždy tak, aby byl příjemce dotace schopen financovat všechny činnosti, jež jsou předmětem žádosti o dotaci a jež jsou vymezeny ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace a zároveň nefinancoval výdaje na položky, které nejsou uvedeny v rozpočtu přiloženém k žádosti o poskytnutí dotace.

Za nezpůsobilé (neuznatelné) náklady se pro účely programu rozumí zejména následující náklady:

- Bankovní poplatky, úroky z úvěru, leasingové splátky, smluvní pokuty, penále a úroky z prodlení či jakékoliv jiné sankce, pojištění, daně
- Mzdové (projektové) náklady – DPP, DPČ
- Náklady spojené s prezentací (občerstvení, dary apod.)
- Odpisy z majetku
- Náklady na údržbu a případné opravy projektu

Ve zvlášť zřetelých případech může příjemce požádat o změnu podmínek poskytnuté dotace. Změna však nesmí mít vliv na cíl a přínos projektu tak, jak jej příjemce charakterizoval v žádosti o dotaci. Poskytovatel dotace může rozhodnout o úpravě uznatelných nákladů financovatelných z dotace uvedených ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace po uzavření smlouvy s konkrétním příjemcem dotace, vždy se však musí jednat o takové náklady, které jsou jako uznatelné vymezeny v tomto programu. Poskytovatel dotace může rozhodnout o navýšení poskytnuté finanční částky dotace uvedené ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace po uzavření smlouvy s konkrétním příjemcem dotace, avšak nikdy nemůže být překročena maximální možná výše dotace stanovená tímto programem na jednoho příjemce dotace a rovněž nesmí být překročena finanční částka alokovaná pro příslušné období trvání tohoto programu. V případě požadavku na úpravu podmínek již uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (např. výše dotace, změna rozsahu uznatelných nákladů, změna termínu pro dosažení účelu dotace, změna termínu pro vypořádání dotace atp.), je taková změna přípustná pouze formou písemných dodatků k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, a to na základě řádné žádosti příjemce dotace doručené administrátorovi programu. Žádost lze podat elektronicky, kdy musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem. Žádost lze dále také podat prostřednictvím jejího zaslání z vlastní datové schránky příjemce dotace nebo zasláním originálně podepsané vytištěné žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu Magistrát města Ostravy, Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava, případně jejím osobním podáním na podatelnu Magistrátu města Ostravy, na adrese Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava. Jedná-li za právnickou osobu více osob společně, je nutné opatřit žádost podpisy všech těchto osob. Zaslání žádosti jakýmkoliv jiným způsobem (např. e-mailem, faxem) není považováno za podání žádosti ve smyslu tohoto odstavce. V žádosti musí být uvedeny relevantní důvody požadované změny. K důvodům bude přihlíženo v rámci posuzování žádosti orgány města. Požadovaná změna musí být v souladu s programem. O změně rozhodují orgány města, a to bez zbytečného odkladu.

IV. HARMONOGRAM A HODNOCENÍ

Vyhlášení programu: 1. 9. 2026

Zahájení příjmu projektových záměrů: 1. 10. 2026

Ukončení programu: 31. 12. 2029

Po dobu trvání tohoto dotačního programu pro roky 2026-2028 bude vyhlášeno 7 výzev. V rámci těchto výzev se přihlášené projektové záměry budou v níže uvedených termínech předkládat, posuzovat, diskutovat, a hodnotit.

	Odevzdání projektového záměru – přihlášení do 1. kola nejpozději do	Lhůta pro podání žádosti o dotaci – přihlášení do 3. kola od nejpozději do	Lhůta pro rozhodnutí o poskytnutí dotace
1. výzva	1. 10. 2026	5. 11. 2026 – 7. 1. 2027	únor/březen 2027
2. výzva	7. 1. 2027	28. 1. 2027 – 1. 4. 2027	květen/červen 2027
3. výzva	1. 4. 2027	29. 4. 2027 – 1. 7. 2027	září 2027
4. výzva	1. 7. 2027	29. 7. 2027 – 1. 10. 2027	listopad/prosinec 2027
5. výzva	1. 10. 2027	4. 11. 2027 – 6. 1. 2028	únor/březen 2028
6. výzva	6. 1. 2028	3. 2. 2028 – 6. 4. 2028	květen/červen 2028
7. výzva	6. 4. 2028	4. 5. 2028 – 3. 7. 2028	září 2028

7

Poskytovatel dotace je oprávněn rozhodnout o změně uvedených termínů s tímto omezením: v případě lhůty pro podání žádosti o dotaci vždy tak, aby byla lhůta prodloužena maximálně o 20 kalendářních dnů a v případě lhůty pro rozhodnutí o poskytnutí dotace vždy tak, aby o žádostech o dotaci bylo rozhodnuto na nejbližším možném zasedání zastupitelstva konaném po měsíci uvedeném v tabulce. O změně termínů je oprávněna rozhodnout rada města. Změna termínů bude vyvěšena na úřední desce.

Posouzení a hodnocení

Posouzení a hodnocení bude probíhat ve třech (3) kolech a provede jej odborná komise složená ze zástupců administrátora a externích odborníků (dále jen „komise“).

1. kolo hodnocení: posouzení projektových záměrů

Do 1. kola posouzení se žadatel může přihlásit zasláním projektového záměru a rozpočtu dle čl. II (Jak podat žádost), a to nejpozději do **termínu stanoveného v rámci výzvy, do které se chce účastník přihlásit** (1. – 7.). Na základě posouzení projektových záměrů v prvním kole hodnocení odbornou komisí, doporučí komise, a to z hlediska níže uvedených kritérií, žadateli, jak dále postupovat za účelem podání řádné žádosti o poskytnutí dotace dle tohoto programu. Tím se zvýší pravděpodobnost odstranění nedostatků budoucí žádosti. Komise vydá žadateli zejména doporučení na úpravy či přepracování projektového záměru tak, aby projektový záměr odpovídal účelu a kritériím tohoto dotačního programu.

Dle souladu projektového záměru s programem komise vydá doporučení následujícím způsobem:

A. Jeví-li se odborné komisi projektový záměr jako účelu a kritériím programu odpovídající či téměř odpovídající, doporučí žadateli zúčastnit se s jeho projektovým záměrem druhého (2.) kola hodnocení. Komise může žadateli navrhnout drobné úpravy projektového záměru.

B. Jeví-li se komisi projektový záměr jako neodpovídající účelu a kritériím tohoto programu na tolik, že vyžaduje rozsáhlejší úpravy či přepracování, doporučí žadateli učinit kroky za účelem úpravy a přepracování projektového záměru. Komise dále žadateli doporučí neúčastnit se druhého (2.) kola hodnocení a využít možnosti úpravy projektového záměru.

Kritéria hodnocení:

- Kvalita, smysluplnost a ucelenost projektového záměru,
- Vhodnost umístění projektu ve veřejném prostoru
- Míra a způsob zapojení veřejnosti do přípravy, realizace a údržby projektu
- Spolupráce s odborníky
- Podíl dobrovolnické práce, další zdroje (nefinanční, finanční)
- Udržitelnost projektu
- Srozumitelnost, obsahové a formální zpracování žádosti
- Efektivnost, účelnost, relevanci k projektu a hospodárnost vynaložených prostředků

8

2. kolo hodnocení: prezentace projektů

Účastní-li se žadatel s projektovým záměrem 2. kola hodnocení, dochází k osobnímu či online setkání žadatele s komisí, na kterém dochází k diskusi nad projektovým záměrem. Při tomto setkání žadatel krátce představí svůj projektový záměr a dále proběhne s komisí diskuse nad projektovým záměrem. Přihlášené projektové záměry je možné před druhým (2.) kolem hodnocení upravovat, a to zejména dle doporučení komise vydaného v prvním (1.) kole hodnocení projektového záměru.

Dle závěrů učiněných na základě prezentace projektového záměru a diskuse s žadatelem komise žadateli:

A. Doporučí podat žádost o poskytnutí dotace dle tohoto programu, přičemž komise žadateli doporučí podat žádost o dotaci v rámci téže výzvy, do které se projektovým záměrem přihlásil (1. – 7.), jeví-li se projektový záměr jako odpovídající či téměř odpovídající účelu a kritériím tohoto programu. Komise může žadateli navrhnout drobné úpravy projektového záměru.

B. Nedoporučí podat žádost o poskytnutí dotace dle tohoto programu v rámci téže výzvy, do které se s projektovým záměrem přihlásil (1. – 7.), bez toho, aniž by došlo k přepracování či úpravě projektového záměru, tj. komise žadateli doporučí projektový záměr předělat či upravit a svůj projektový záměr přihlásit do další výzvy v rámci tohoto programu. Komise může žadateli poskytnout návrhy na úpravy či přepracování projektového záměru.

3. kolo hodnocení: žádost o dotaci a rozhodnutí o poskytnutí dotace

V rámci 3. kola hodnocení žadatel podává žádost o dotaci, která musí splňovat veškeré požadavky stanovené tímto programem. Do 3. kola žadatel zašle žádost o dotaci dle čl. II (Jak podat žádost),

a to v termínech stanovených administrátorem programu (Odevzdání žádosti o dotaci – přihlášení do 3. kola). Nejzazší termín pro podání žádosti o dotaci bude žadatelům, kteří se přihlásili s projektovým záměrem do prvního (1.) a druhého (2.) kola v rámci dané výzvy, připomenut nejméně 14 dní předem, a to zasláním e-mailu.

Kritéria pro hodnocení žádosti:

- Kvalita, smysluplnost a ucelenost projektového záměru
- Vhodnost umístění projektu ve veřejném prostoru
- Míra a způsob zapojení veřejnosti do přípravy, realizace a údržby projektu
- Spolupráce s odborníky
- Podíl dobrovolnické práce, další zdroje (nefinanční, finanční)
- Udržitelnost projektu
- Srozumitelnost, obsahové a formální zpracování žádosti
- Efektivnost, účelnost, relevanci k projektu a hospodárnost vynaložených prostředků

Na základě posouzení došlých žádostí o dotaci vybere komise ty, které doporučí zastupitelstvu města k rozhodnutí o poskytnutí dotace. Rozhodnutí o poskytnutí dotace je čistě v gesci zastupitelstva města. V případě, že projektový záměr, který je přílohou žádosti o poskytnutí dotace, odpovídá účelu a kritériím tohoto programu (zejména účastnil-li se žadatel se svým projektovým záměrem prvního (1.) a druhého (2.) kola hodnocení a koresponduje-li takový projektový záměr s doporučeními komise z 1. a 2. kola hodnocení), tj. je-li projektový záměr, který je přílohou podané žádosti dle kritérií pro hodnocení žádosti způsobilý k poskytnutí dotace, avšak samotná žádost vykazuje formální nedostatky, vyzve administrátor všechny žadatele, jejichž žádosti budou stiženy formálními nedostatky k jejich odstranění, k čemuž jim určí přiměřenou lhůtu. Pokud žadatel formální nedostatky neodstraní, nebude možné jeho žádosti z důvodu formálních nedostatků vyhovět. Administrátor vyzve žadatele k odstranění formálních nedostatků žádosti pouze jednou.

Administrátor si vyhrazuje právo: (a) nevyčerpat v rámci programu alokovanou finanční částku, (b) přiznat projektu vybranému k podpoře nižší než žadatelem požadovanou výši dotace, (c) nevybrat žádný nebo některý z přihlášených projektů (i přesto, že splňuje podmínky), (d) program bez náhrady zrušit před uplynutím předpokládané doby trvání a (e) zrušit jednotlivé výzvy vyhlášené v rámci programu.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Realizace a udržitelnost projektu

Dobu pro dosažení účelu dotace určuje žadatel sám, a to v žádosti o dotaci. Doba pro dosažení účelu dotace určená žadatelem by neměla přesáhnout 12 měsíců. Nebude-li žadatel schopen dosáhnout účelu dotace do doby stanovené pro dosažení účelu dotace, kterou si stanovil v žádosti o dotaci a která je stanovena ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, je možno požádat kompetentní orgány města o prodloužení doby pro dosažení účelu dotace, maximálně však do doby odpovídající konci účinnosti tohoto programu.

Udržitelnost projektu je doba, po kterou musí být zajištěny výstupy projektu v souladu s obsahem projektu, s tímto programem a veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Délka trvání udržitelnosti je **2 roky od předložení finančního vypořádání dotace administrátorovi**, pokud kompetentní orgán města nerozhodne jinak.

Finanční vypořádání dotace

Žadatel je povinen **do 30 kalendářních dnů** ode dne, kdy má být dle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dosaženo účelu dotace, **předložit administrátorovi finanční vypořádání obsahující závěrečnou zprávu o realizaci projektu zahrnující stručný popis realizace projektu a vyúčtování poskytnuté dotace**. V případě nedočerpání dotace je žadatel povinen vrátit nevyčerpané peněžní prostředky na účet poskytovatele, a to nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení finančního vypořádání dotace.

10

Finanční vypořádání dotace včetně požadovaných příloh **musí být podáno elektronicky prostřednictvím Systému elektronických podání (SEP) EvAgend**. Takto vyplněné finanční vypořádání vloží příjemce do SEP EvAgend podepsané:

- a) **uznávaným elektronickým podpisem** (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že příjemce disponuje uznávaným elektronickým podpisem, měl by upřednostnit tento způsob podání.
- b) **příjemce, který nedisponuje uznávaným elektronickým podpisem, vytiskne formulář finančního vypořádání, opatří jej podpisem oprávněné osoby, naskenuje a vloží naskenovaný do SEP EvAgend**. V případě potřeby je příjemce povinen na výzvu administrátora předložit formulář ve fyzické podobě.

V rámci finančního vypořádání je nutné všechny originály dokladů (objednávek, faktur, daňových dokladů, výpisů z bankovního účtu, pokladních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k čerpání dotace), vztahující se k dané dotaci, **označit „Financováno z rozpočtu SMO“ + přiřadit evidenční číslo smlouvy + výši částky**, která byla z dotace použita. Všechny předkládané doklady (mimo paragonů apod.) **musí být vystaveny na příjemce dotace**, jehož název je uveden **v záhlaví smlouvy**. Všechny doložené účetní doklady se mohou vztahovat pouze k vymezenému účelu použití dotace tak, jak je uvedeno ve smlouvě.

Součástí elektronického formuláře je čestné prohlášení o oprávnění jednat a podepisovat za příjemce, o úplnosti a pravdivosti finančního vypořádání včetně prohlášení, že náklady na realizaci projektu uplatněné ve vypořádání poskytnuté dotace nebyly současně uplatněny v jiném vypořádání dotace/příspěvku poskytnuté statutárním městem Ostrava nebo u jiného poskytovatele

a že předložené kopie dokladů jsou totožné s originály. Veškeré účetní doklady vztahující se k projektu jsou v případě kontroly dostupné v účetnictví příjemce.

V. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Dotazy k dotačnímu programu, k vyplnění žádosti či ke zpracování projektového záměru je možné zasílat e-mailem na adresu: tvorimeprostor@ostrava.cz. Kontakty jsou dále uvedeny na webu programu.

Informace o vyhlášení programu budou zveřejněny na úřední desce Magistrátu města Ostravy a na webových portálech statutárního města Ostrava „Dotace“ <https://dotace.ostrava.cz/> a www.tvorimeprostor.cz. Výsledky o poskytnutí dotační podpory budou uveřejněny do 7 pracovních dní od rozhodnutí Zastupitelstva města Ostravy na webovém portálu „Dotace“ v sekci „Přehled poskytnutých dotací“ a na www.tvorimeprostor.cz.

Administrátor programu používá informace, které mu žadatel poskytne v rámci dotačního programu, pouze pro potřebu vyřízení jeho žádosti o poskytnutí dotace a neposkytuje je třetím osobám. Za třetí osoby se nepovažují členové komise pro hodnocení projektových záměrů a žádostí o dotaci podaných dle tohoto dotačního programu. Administrátor se zavazuje při předávání poskytnutých informací postupovat v souladu s právními předpisy a členy komise zavázat mlčenlivostí. Toto ustanovení se netýká veřejných nebo veřejně přístupných informací a informací, které měl administrátor předtím, než mu byly poskytnuty žadatelem.

11

Přílohy programu:

Příloha č. 1 – Projektový záměr

Příloha č. 2 – Rozpočet pro 1. kolo

Příloha č. 3 – Rozpočet pro 3. kolo

Příloha č. 4 – Podpisový arch

Příloha č. 5 – Vzor žádosti o poskytnutí dotace

Název projektu	
Název žadatele	
Kontakt na žadatele	
Je projekt zároveň přihlášen do jiného dotačního/participativního programu? Do jakého?	
Odkud jste se o Tvoříme prostor dověděli?	

Připomínky komise z 1. a 2. kola hodnocení:	Zpracováno ANO/NE:	Komentář:

Obsah

1. Cíl projektu
2. Podrobný popis aktivit v rámci realizace projektu
3. Popis harmonogramu včetně přípravných prací
4. Popis, jakým způsobem bude zapojena veřejnost do přípravy a realizace projektu
5. Popis zajištění následné péče (udržitelnost projektu)
6. Popis rizik a návrh možných řešení k jejich eliminaci
7. Zaznačení lokality v mapě (nejlépe katastrální, kde musí být patrná čísla parcel včetně kompletní adresy)
8. Fotografie současného stavu lokality
9. Jednoduchý plánec, vizualizace či návrh finálního stavu

* částky uvádějte v Kč zaokrouhlené na celé tisíce

Celkové náklady na realizaci projektu	0,00 Kč
Celková výše požadované účelové dotace/příspěvku	0,00 Kč
% podíl požadované výše dotace/příspěvku SMO z celkových nákladů projektu	#DĚLENÍ_NULOUI

Nákladový rozpočet projektu

* částky uvádějte v Kč zaokrouhlené na celé tisíce

Název žadatele (dle zřizovací listiny, stanov atd.)			
Adresa sídla žadatele			
Název projektu			

Náklady na realizaci projektu - druh nákladu	Celkové náklady na realizaci projektu v Kč	Položky použití účelové dotace - v každém nákladovém druhu specifikujte konkrétní položky (musí být v souladu s Žádostí - Rozpočet - účel použití dotace)	Požadovaná výše účelové dotace v Kč*
pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku do 40 000,- Kč (specifikujte)		název položky	0
pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku do 60 000,- Kč (specifikujte)		název položky	0
doprava, přeprava materiálu (specifikujte)		název položky	0
jiné náklady (specifikujte)		název položky	0
investiční náklady - pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 000,- Kč (specifikujte)		název položky	0
investiční náklady - pořízení dlouhodobého nehmotného majetku nad 60 000,- Kč (specifikujte)		název položky	0
Celkové neinvestiční náklady na realizaci projektu	0	Celková výše požadované účelové dotace/příspěvku	0
Celkové investiční náklady na realizaci projektu	0	Celková výše požadované účelové dotace/příspěvku	0
Celkové náklady na realizaci projektu	0	Celková výše požadované účelové dotace/příspěvku	0
	100%	% podíl požadované výše dotace/příspěvku SMO z celkových nákladů projektu	#DĚLENÍ_NULOU!

Zdroje financování projektu

Název zdroje financování	Částka v Kč*	Zajištění financování projektu - podíl zdrojů k celkovým plán. nákladům projektu v %
Dotace SMO	0	#DĚLENÍ_NULOU!
Dotace kraj	0	#DĚLENÍ_NULOU!
Dary	0	#DĚLENÍ_NULOU!
Dotace - jiný resort státní správy, specifikujte	0	#DĚLENÍ_NULOU!
Vlastní zdroje - specifikujte	0	#DĚLENÍ_NULOU!
	0	#DĚLENÍ_NULOU!
	0	#DĚLENÍ_NULOU!
Celkem zajištěno financování projektu ve výši	0	#DĚLENÍ_NULOU!

financování je zajištěno

Jméno a příjmení žadatele/název organizace:**Název projektu:**

- ☐ **Čestně prohlašuji, že veškeré uvedené údaje v tomto dokumentu jsou pravdivé**
- ☐ **Udělují tímto souhlas se zpracováním mých osobních údajů** správci – statutárnímu městu Ostrava, sídlem Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO: 008 45 451, v rozsahu – jméno, příjmení, bydliště, věk a podpis pro níže vymezené účely zpracování.
- Jsem si vědom svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl jsem informován, že bližší informace o mých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, naleznu na stránce: www.ostrava.cz.
- Kontaktní údaje správce: statutární město Ostrava, adresa: Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, e-mail: gdpr@ostrava.cz
- Kontaktní údaje pověřence: Mgr. Andrea Buchtová, e-mail: andrea.buchtova@pkfapogeo.cz, tel. kontakt: +420 737 518 056
- Účelem zpracování poskytnutých osobních údajů je realizace projektu v rámci dotačního programu na revitalizaci veřejného prostoru.
- Osobní údaje ve stanoveném rozsahu nebudou poskytovány dalším příjemcům.
- Zpracování výše uvedených osobních údajů bude probíhat po dobu trvání účelu zpracování osobních údajů, tj. jednoho roku a následně budou uloženy po dobu 5 let.
- Tento souhlas poskytuji dobrovolně a jsem si vědom, že jej mohu kdykoli odvolat, a to doručením písemného oznámení na adresu správce – statutárního města Ostravy. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založena na souhlasu před jeho odvoláním.

Svým podpisem podporuji podání výše uvedeného návrhu v rámci programu Tvoříme prostor.****Návrhy mohou svým podpisem podpořit pouze osoby starší 18 let***

	Jméno a příjmení podporovatele	Adresa bydliště v Ostravě	Věk	Podpis
1.				
2.				
3.				

	Jméno a příjmení podporovatele	Adresa bydliště v Ostravě	Věk	Podpis
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

	Jméno a příjmení podporovatele	Adresa bydliště v Ostravě	Věk	Podpis
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace SMO - Oblast revitalizace veřejného prostoru

Základní informace o projektu			
Období (rok):		2027	
Název projektu:		test 2027 FO	
Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:		Fyzická osoba nepodnikající	
Identifikační údaje			
Titul, jméno, příjmení, titul za:		Ing.JanTester	
Datum narození:		10. 10. 2010	
Adresa bydliště (dle OP)			
Ulice:		Ulice	č.p.:/č.o.: 15/
Obec:		Obec	PSČ: 70030
Kontaktní adresa			
Ulice:		č.p.:/č.o.: /	
Obec:		PSČ:	
Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		777777777	Mobil:
Fax:		E-mail: test@test.cz	
WWW stránky:			
Bankovní údaje			
Bankovní ústav:		Komerční banka, a.s.	
Číslo účtu/kód banky:		10120524/0100	
Projektová část			
Projektová část			
Účel, na který žadatel chce dotaci použít (stručný popis projektu):		Lorem ipsum (zkráceně lipsum) je označení pro standardní pseudolatinský text užívaný v grafickém designu a navrhování jako demonstrativní výplňový text při vytváření pracovních ukázek grafických návrhů (např. internetových stránek, rozvržení časopisů či všech druhů reklamních materiálů). Lipsum tak pracovně znázorňuje text v ukázkových maketách (tzv. mock-up) předtím, než bude do hotového návrhu vložen smysluplný obsah.	

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Dotace SMO - Oblast revitalizace veřejného prostoru

Odůvodnění žádosti (cíl projektu):	Lorem ipsum (zkráceně lipsum) je označení pro standardní pseudolatinský text užívaný v grafickém designu a navrhování jako demonstrativní výplňový text při vytváření pracovních ukázek grafických návrhů (např. internetových stránek, rozvržení časopisů či všech druhů reklamních materiálů). Lipsum tak pracovně znázorňuje text v ukázkových maketách (tzv. mock-up) předtím, než bude do hotového návrhu vložen smysluplný obsah.		
Místo realizace projektu (adresa i lokalita):	Lorem ipsum (zkráceně lipsum) je označení pro standardní pseudolatinský text užívaný v grafickém designu a navrhování jako demonstrativní výplňový text při vytváření pracovních ukázek grafických návrhů (např. internetových stránek, rozvržení časopisů či všech druhů reklamních materiálů). Lipsum tak pracovně znázorňuje text v ukázkových maketách (tzv. mock-up) předtím, než bude do hotového návrhu vložen smysluplný obsah.		
Doba, v níž má být dosaženo účelu			
od:	13. 6. 2026	do:	17. 6. 2026

Rozpočet

Neinvestice

Uznatelné náklady	Celkem (Kč)	Specifikace uznatelných nákladů	Požadováno (Kč)
služby související s realizací projektu	12 000	test	12 000

Investice

Uznatelné náklady	Celkem (Kč)	Specifikace uznatelných nákladů	Požadováno (Kč)
pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (DNM nad 60 tis. Kč)	8 000	test	4 000

Další zdroje financování projektu

Název zdroje	Upřesnění zdroje (bližší specifikace)	Částka (Kč)
Jiné zdroje - specifikujte	test	4 000

Celkové náklady:	20 000
neinvestice:	12 000
investice:	8 000
Požadovaná výše peněžních prostředků:	16 000
neinvestice:	12 000
investice:	4 000
Ostatní zdroje financování:	4 000

Přílohy

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Dotace SMO - Oblast revitalizace veřejného prostoru

Povinné přílohy

Souborová příloha
Projektový záměr (příloha č.1)
test.docx
Rozpočet pro 3. kolo (viz. příloha č. 3)
test.docx
Podpisový arch dokládající podporu občanů (viz. příloha č. 4)
test.docx
Doklad prokazující oprávnění žadatele realizovat projektový záměr na dotčeném pozemku
text.xlsx
Kopie dokladu totožnosti
text.xlsx
Kopie smlouvy o založení účtu nebo doklad o vedení účtu ověřený bankou
test.docx

Ostatní přílohy

Čestné prohlášení

Žadatel stvrzuje, že ke dni podané žádosti **nemá** finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava organizacím zřízeným a založeným městem.

Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti **nemá** v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že **nemá** nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak i v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že **nemá** nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Udělují tímto souhlas se zpracováním mých osobních údajů správci - statutárnímu městu Ostrava, sídlem Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO: 008 45 451, v rozsahu - jméno, příjmení, bydliště, věk a podpis pro výše vymezené účely zpracování. Jsem si vědom svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl jsem informován, že bližší informace o mých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, naleznu na stránce: www.ostrava.cz. Kontaktní údaje správce: statutární město Ostrava, adresa: Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, e-mail: gdpr@ostrava.cz. Kontaktní údaje pověřence: Mgr. Andrea Buchtová, tel. kontakt: +420 737 518 056, e-mail: andrea.buchtova@pkfapogeo.cz. Účelem zpracování poskytnutých osobních údajů je realizace projektu v rámci dotačního programu na revitalizaci veřejného prostoru. Osobní údaje ve stanoveném rozsahu nebudou poskytovány dalším příjemcům. Zpracování výše uvedených osobních údajů bude probíhat po dobu trvání účelu zpracování osobních údajů, tj. jednoho roku a následně budou uloženy po dobu 5 let. Tento souhlas poskytuji dobrovolně a jsem si vědom, že jej mohu kdykoli odvolat, a to doručením písemného oznámení na adresu správce - statutárního města Ostravy. Odvoláním souhlasu není dotčena

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace SMO - Oblast revitalizace veřejného prostoru

zákonnost zpracování založena na souhlasu před jeho odvoláním.

Dne:

Ing. Jan Tester
test@test.cz
777777777

Jméno podepisujícího

Podpis



Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace SMO - Oblast revitalizace veřejného prostoru

Základní informace o projektu			
Období (rok):	2027		
Název projektu:	test		

Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
Identifikační údaje			
IČO:	28650891	DIČ:	CZ28650891
Obchodní název:	TEst s.r.o.		
Kategorie žadatele:	bytové družstvo		
Adresa sídla			
Ulice:	Ulice	Č.p.:/Č.o.:	1/
Obec:	Obec	PSČ:	70030
Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:	777777777	Mobil:	
Fax:		E-mail:	tet@test.cz
WWW stránky:			

Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení			
Statutární zástupce			
Titul, Jméno, Příjmení, Titul za:	Ing.Jan Tester		
Právní důvod zastoupení:	zástupce		
Funkce (uvedte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):	zástupce		
Telefonní číslo		Mobil	777777777
Email	test@test.cz		
Statutární zástupce			
Titul, Jméno, Příjmení, Titul za:	Bc. Jan Tester		
Právní důvod zastoupení:	zástupce		
Funkce (uvedte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):	jmenování		
Telefonní číslo	666666666	Mobil	

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace SMO - Oblast revitalizace veřejného prostoru

Email	kop@cd.cz
-------	-----------

Bankovní údaje	
Bankovní ústav:	Československá obchodní banka, a. s.
Číslo účtu/kód banky:	1012354452/0300

Osoba zodpovědná za realizaci projektu		
Jméno a příjmení:	Ing. Jan Tester	
Funkce/pracovní zařazení:	zástupce	
Adresa:	Ostrava	
Telefonní číslo:	777777777	Mobil:
E-mail:		

Projektová část			
Projektová část			
Účel, na který žadatel chce dotaci použít (stručný popis projektu):	Lorem ipsum (zkráceně lipsum) je označení pro standardní pseudolatinský text užívaný v grafickém designu a navrhování jako demonstrativní výplňový text při vytváření pracovních ukázek grafických návrhů (např. internetových stránek, rozvržení časopisů či všech druhů reklamních materiálů). Lipsum tak pracovně znázorňuje text v ukázkových maketách (tzv. mock-up) předtím, než bude do hotového návrhu vložen smysluplný obsah.		
Odůvodnění žádosti (cíl projektu):	Lorem ipsum (zkráceně lipsum) je označení pro standardní pseudolatinský text užívaný v grafickém designu a navrhování jako demonstrativní výplňový text při vytváření pracovních ukázek grafických návrhů (např. internetových stránek, rozvržení časopisů či všech druhů reklamních materiálů). Lipsum tak pracovně znázorňuje text v ukázkových maketách (tzv. mock-up) předtím, než bude do hotového návrhu vložen smysluplný obsah.		
Místo realizace projektu (adresa i lokalita):	Lorem ipsum (zkráceně lipsum) je označení pro standardní pseudolatinský text užívaný v grafickém designu a navrhování jako demonstrativní výplňový text při vytváření pracovních ukázek grafických návrhů (např. internetových stránek, rozvržení časopisů či všech druhů reklamních materiálů). Lipsum tak pracovně znázorňuje text v ukázkových maketách (tzv. mock-up) předtím, než bude do hotového návrhu vložen smysluplný obsah.		
Doba, v níž má být dosaženo účelu			
od:	11. 6. 2026	do:	27. 6. 2026

Rozpočet	
Neinvestice	

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Dotace SMO - Oblast revitalizace veřejného prostoru

Uznatelné náklady	Celkem (Kč)	Specifikace uznatelných nákladů	Požadováno (Kč)
pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku (DDHM do 40 tis. Kč)	25 000		22 000
Investice			
Uznatelné náklady	Celkem (Kč)	Specifikace uznatelných nákladů	Požadováno (Kč)
pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (DNM nad 60 tis. Kč)	12 000		12 000
Další zdroje financování projektu			
Název zdroje	Upřesnění zdroje (bližší specifikace)	Částka (Kč)	
Jiné zdroje - specifikujte	test	3 000	
Celkové náklady:			37 000
neinvestice:			25 000
investice:			12 000
Požadovaná výše peněžních prostředků:			34 000
neinvestice:			22 000
investice:			12 000
Ostatní zdroje financování:			3 000

Přílohy

Povinné přílohy

Souborová příloha
Projektový záměr (příloha č.1)
test.docx
Rozpočet pro 3. kolo (viz. příloha č. 3)
test.docx
Podpisový arch dokládající podporu občanů (viz. příloha č. 4)
test.docx
Doklad prokazující oprávnění žadatele realizovat projektový záměr na dotčeném pozemku
test.docx
Doklad o registraci organizace
text.xlsx
Kopie smlouvy o založení účtu nebo doklad o vedení účtu ověřený bankou

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Dotace SMO - Oblast revitalizace veřejného prostoru

Souborová příloha
test.docx
Úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů
Kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu či plná moc
text.xlsx
Informace o identifikaci jiných osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu

Ostatní přílohy

Čestné prohlášení

Žadatel stvrzuje, že ke dni podané žádosti **nemá** finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava organizacím zřízeným a založeným městem.

Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti **nemá** v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že **nemá** nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak i v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že **nemá** nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Udělují tímto souhlas se zpracováním mých osobních údajů správci - statutárnímu městu Ostrava, sídlem Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO: 008 45 451, v rozsahu - jméno, příjmení, bydliště, věk a podpis pro výše vymezené účely zpracování. Jsem si vědom svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl jsem informován, že bližší informace o mých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, naleznu na stránce: www.ostrava.cz. Kontaktní údaje správce: statutární město Ostrava, adresa: Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, e-mail: gdp@ostrava.cz. Kontaktní údaje pověřence: Mgr. Andrea Buchtová, tel. kontakt: +420 737 518 056, e-mail: andrea.buchtova@pkfapogeo.cz. Účelem zpracování poskytnutých osobních údajů je realizace projektu v rámci dotačního programu na revitalizaci veřejného prostoru. Osobní údaje ve stanoveném rozsahu nebudou poskytovány dalším příjemcům. Zpracování výše uvedených osobních údajů bude probíhat po dobu trvání účelu zpracování osobních údajů, tj. jednoho roku a následně budou uloženy po dobu 5 let. Tento souhlas poskytuji dobrovolně a jsem si vědom, že jej mohu kdykoli odvolat, a to doručením písemného oznámení na adresu správce - statutárního města Ostravy. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu před jeho odvoláním.

Dne:

Ing. Jan Tester
test@test.cz
77777777
zástupce

Jméno podepisujícího

Podpis

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace SMO - Oblast revitalizace veřejného prostoru

Bc. Jan Tester
kop@cd.cz
666666666
jmenování

Jméno podepisujícího

Podpis



Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava
zastoupeno Ing. Lucií Baránkovou Vilamovou,
Ph.D., náměstkyní primátora

Žadatel:

Narozen:
Bytem:

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.,
okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu: 27-1649297309/0800

Bankovní spojení:
Číslo účtu:

dále jen „poskytovatel“

dále jen „příjemce“

se dohodly:

Obsah smlouvy

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době jejího uzavření. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně bez prodlení nejpozději do 8 dnů druhé smluvní straně.
2. Příjemce je povinen oznámit písemně poskytovateli rovněž veškeré změny, týkající se obsahové části projektu, které nastanou v průběhu realizace projektu, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Město je oprávněno poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.
4. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, způsoby uvedenými v odst. 8 a 9 článku V. této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příjemce oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.

Čl. II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelově vymezené dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“). Dotace podle této smlouvy je veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu poskytovatele.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu ustanovení zákona č. 231/2025 Sb. o řízení a kontrole veřejných financí se všemi právními důsledky s tím spojenými, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Dotace je poskytována v souladu s dotačním programem Tvoříme prostor 2026-2028, schváleným usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. XXX ze dne XXX. Pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená v tomto dotačním programu.

Čl. III.

Účel dotace

Poskytovatel podle této smlouvy poskytuje příjemci dotaci na náklady spojené s realizací projektu v souladu s předloženou žádostí včetně příloh (dále také „předložený projekt“ nebo „projekt“):

Název projektu:

Místo realizace projektu:

Účel použití dotace:

Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy a předloženým projektem k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace dle tohoto článku této smlouvy, a to pouze na:

XXX

Příjemce je oprávněn čerpat ke stejnému účelu peněžní prostředky z jiných zdrojů.

Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:

Příjemce je oprávněn použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy a předloženým projektem k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace, a to v době **od XXX do XXX**.

Čl. IV.

Výše dotace

Dotace se příjemci poskytuje v celkové výši **XXX Kč** (slovy: XXX korun českých). Peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy, a to jednorázově do 15 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

Čl. V.

Podmínky použití dotace

1. Uznatelným nákladem pro účely této smlouvy je náklad, který lze financovat z dotace poskytnuté touto smlouvou při splnění následujících podmínek:

- a) vznikl příjemci a byl příjemcem uhrazen 30 kalendářních dní před začátkem realizace projektu, tedy **od XXX do XXX** v rozsahu uznatelných nákladů vymezených touto smlouvou
- b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. III. a podmínkami této smlouvy
- c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle ustanovení zákona č. 231/2025 Sb. o řízení a kontrole veřejných financí
- d) byl zanesen v daňové evidenci příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy

Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou z hlediska této dotace považovány za náklady neuznatelné.

2. Peněžní prostředky z dotace **nelze** dále v dotačním programu Tvoříme prostor 2026–2028 **použít k úhradě zálohových plateb, které nebudou do termínu konečného čerpání dotace vyúčtovány.**

Příjemce se dále zavazuje:

3. Využít dotaci co nejhospodárněji a vést řádnou a oddělenou evidenci jejího čerpání. Originály účetních dokladů, týkající se realizace projektu, označit „**Financováno z rozpočtu statutárního města Ostravy**“ a uvést **evidenční číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč**. Příjemce je povinen předložit poskytovateli kopie účetních dokladů. Předložení kopií účetních dokladů nelze nahradit čestným prohlášením příjemce dotace.
4. Příjemce je zároveň povinen **zajistit udržitelnost projektu po dobu 2 let od předložení finančního vypořádání dotace.**
5. Označit místo realizace projektu a majetek pořízený nebo technicky zhodnocený z dotace nebo její části viditelně textem: „Tento projekt je financován z dotačního programu Tvoříme prostor statutárního města Ostravy“. Nepředat takový majetek do užívání z titulu výpůjčky či nájmu jinému subjektu, nezcižit jej a nepřevést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu. Tento závazek zaniká uplynutím 2 let ode dne předložení finančního vypořádání dotace poskytovateli.
6. **Informovat o průběhu realizace projektu** administrátora programu včasným zasláním e-mailu na adresu tvorimeprostor@ostrava.cz (a to nejméně 14 dní před samotným uskutečněním), a to konkrétně:
 - a) před zahájením fyzické realizace projektu
 - b) před zapojením komunity do fyzické realizace a jiných významných dílčích aktivit
 - c) před ukončením realizace projektu
7. Provádět změny v realizaci projektu je příjemce oprávněn až po předchozím souhlasu poskytovatele.
8. Prezentovat poskytovatele v průběhu realizace předloženého projektu, a to zejména takto: v případě, že provozuje webové stránky, zveřejněním schváleného loga dotačního programu a loga města s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky poskytovatele na vhodném a důstojném místě a zveřejněním zprávy „Tento projekt je financován z dotačního programu statutárního města Ostravy“; informováním o poskytnuté dotaci ve výroční zprávě; v případě mediální propagace, vydávání tiskových zpráv a konání tiskových konferencí, týkajících se projektu, uvedením, že projekt je spolufinancován

statutárním městem Ostrava, ve vhodných případech podpořením sdělované informace logem města a fajnOVA. **Zajistit předání projektu a včasné (nejméně 14 dní před uskutečněním) informovat administrátora.**

9. Informovat a doložit způsob prezentace poskytovatele při finančním vypořádání dotace v rámci závěrečné zprávy, používat při všech způsobech prezentace platná loga, zveřejněná na webových stránkách poskytovatele.
10. Předložit poskytovateli nejpozději **do 30 dnů od doby, v níž má být dosaženo účelu dotace, tedy do XXX**, finanční vypořádání dotace dle této smlouvy vložení jeho elektronické verze prostřednictvím Systému elektronického podání (SEP) EvAgend (dále jen „EvAgend“). Finanční vypořádání dotace se považuje za předložené poskytovateli dnem, kdy dojde k jeho kompletnímu vložení do EvAgend. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace **komentářem** – závěrečnou zprávou obsahující stručný popis použití dotace, celkové vyhodnocení splnění účelu, sumářem vydaných částek členěných dle jednotlivých uznatelných nákladů, **čitelnými kopiemi účetních dokladů** – objednávek, smluv, faktur, daňových dokladů, výpisů z bankovního účtu, pokladních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k čerpání dotace. Součástí finančního vypořádání dotace bude čestné prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti finančního vypořádání dotace, včetně skutečností, zda příjemci byly nebo nebyly poskytnuty na předložený projekt prostředky z jiných zdrojů a v jaké výši.
11. Vrátit nevyčerpané peněžní prostředky dotace zpět na účet poskytovatele, vedený u České spořitelny, a.s., číslo účtu 27-1649297309/0800, jako variabilní symbol uvést číslo smlouvy v záhlaví, nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení finančního vypořádání dotace.
12. Předložit poskytovateli, před případnou přeměnou příjemce, či před zrušením příjemce s likvidací, finanční vypořádání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele s písemným odůvodněním, a to v takovém časovém předstihu, aby nedošlo ke krácení práv poskytovatele.
13. Akceptovat využívání údajů o předloženém projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení, bydliště, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace, informací o průběhu realizace a výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.
14. Nepřevést svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou fyzickou nebo právnickou osobu.
15. Postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 tohoto zákona.
16. Archivovat po dobu 10 let od předložení finančního vypořádání dotace originály dokladů, prokazujících její čerpání.
17. Informovat poskytovatele v rámci finančního vypořádání dotace o použití finančních prostředků z jiných zdrojů na realizaci projektu uvedeného v čl. III této smlouvy.
18. Příjemce se zavazuje, že nebude žádat po poskytovateli náhradu za instalace realizované v rámci projektu dle čl. III této smlouvy, které budou pevně spojené s pozemkem poskytovatele a bere na vědomí, že vlastnické právo k těmto instalacím přechází po pevném spojení s pozemkem poskytovatele na poskytovatele v případě, že se stávají součástí pozemku.

19. Příjemce se zavazuje, že v případě podle předchozího odstavce zajistí bezúplatné převedení nebo bezúplatně převede na poskytovatele všechny potřebné licence k předmětným instalacím realizovaným v rámci projektu dle čl. III této smlouvy, a to před jejich instalací. V případě, že příjemce bezúplatně nepřevede nebo bezúplatně nezajistí převedení všech potřebných licencí dle předchozí věty, nebude možno předmětnou instalaci v rámci projektu dle čl. III. této smlouvy do pozemku umístit.

Čl. VI.

Kontrola

1. Příjemce je povinen podrobit se veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 231/2025 Sb. o řízení a kontrole veřejných financí za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky, a to po dobu 10 let ode dne předložení finančního vypořádání dotace. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými peněžními prostředky.
2. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory dle této smlouvy, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
3. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu realizace předloženého projektu pověřenými zaměstnanci poskytovatele, a to i namátkově. Za tím účelem se smluvní strany dohodly, že pověření zaměstnanci poskytovatele jsou oprávněni vstupovat do příslušných objektů.

Čl. VII.

Sankční ujednání

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle § 22 tohoto zákona.
2. Pokud příjemce poruší jakoukoliv jinou povinnost, vyplývající pro něj z této smlouvy a toto porušení nebude porušením rozpočtové kázně, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 % z poskytnuté dotace, nedojde-li k nápravě ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
3. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
4. Porušení povinnosti uvedené v odst. 19 čl. V této smlouvy je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 5 % z poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
5. Porušení povinností uvedených v odst. 10 čl. V této smlouvy je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
Předložení finančního vypořádání dotace dle odst. 10 čl. V této smlouvy po stanoveném termínu:
do 7 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace
8–30 dní 10 % poskytnuté dotace
31–60 dní 20 % poskytnuté dotace

Pozdější předložení finančního vypořádání dotace než dle čl. V. odst. 10 této smlouvy, příp. nesplnění této povinnosti vůbec, je takovým porušením povinnosti, které je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které je stanoven odvod v plné výši.

Čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Administraci dotace dle této smlouvy zabezpečuje: **Statutární město Ostrava – Magistrát, odbor strategického rozvoje.**
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro řešení otázek touto smlouvou neupravených použijí přiměřeně ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“). Zároveň však vylučují použití ustanovení § 1765 a § 1978 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
6. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi kterékoliv ze smluvních stran uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba je dvouměsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě ukončení smluvního vztahu je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace a vrátit peněžní prostředky dotace, které jím nebyly ke dni ukončení smlouvy použity v souladu s touto smlouvou, zpět na účet poskytovatele ve lhůtě do 15 dnů ode dne ukončení smlouvy.
7. Kterákoliv smluvní strana může podat písemný návrh na zrušení této smlouvy dle § 167 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.
8. Tato smlouva je sepsána ve 3 stejnopisech s platností originálu, z nichž 2 vyhotovení obdrží poskytovatel a 1 příjemce.
9. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
10. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
11. Smluvní strany se dále dohodly, že vylučují aplikaci § 1793 odst. 1 občanského zákoníku.
12. V případě, kdy nebude možné z technických důvodů váznoucích na straně poskytovatele vložit dokumenty prostřednictvím EvAgend příjemcem po většinu dne minimálně 8 hodin v součtu, a takový den připadne na poslední den, kdy tak příjemce má učinit podle této smlouvy a učinit tak příjemce

bezprostředně následující den, kdy to umožní EvAgend, pohlíží se na takto vložené dokumenty tak, jako by je vložil příjemce do EvAgend poslední den příslušné lhůty.

13. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města usnesením č. **XXX** ze dne **XXX**.

Za poskytovatele

Datum:

Místo: Ostrava

Za příjemce

Datum:

Místo:

Ing. Lucie Baránková Vilamová, Ph.D.
náměstkyně primátora

Jméno a příjmení
Funkce

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava
zastoupeno Ing. Lucií Baránkovou Vilamovou,
Ph.D., náměstkyní primátora

Název organizace:

Sídlo organizace:

Zastoupen:

Funkce

IČO:

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.,
okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu: 27-1649297309/0800

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

dále jen „poskytovatel“

dále jen „příjemce“

se dohodly:

Obsah smlouvy

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době jejího uzavření. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně bez prodlení nejpozději do 8 dnů druhé smluvní straně.
2. Příjemce je povinen oznámit písemně poskytovateli rovněž veškeré změny, týkající se obsahové části projektu, které nastanou v průběhu fyzické realizace projektu, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
3. Příjemce prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy není podnikem v obtížích v souladu s čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
4. Příjemce čestně prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz k navrácení neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž byla vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Město je oprávněno poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.



- Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, způsoby uvedenými v odst. 9 a 10 článku V. této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příjemce oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.

Čl. II.

Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelově vymezené dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“). Dotace podle této smlouvy je veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu poskytovatele.
- Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 231/2025 Sb. o řízení a kontrole veřejných financí se všemi právními důsledky s tím spojenými, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- Dotace je poskytována v souladu s dotačním programem Tvoříme prostor 2026–2028, schváleným usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. XXX ze dne XXX. Pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená v tomto dotačním programu.

Čl. III.

Účel dotace

Poskytovatel podle této smlouvy poskytuje příjemci dotaci na náklady spojené s realizací projektu v souladu s předloženou žádostí včetně příloh (dále také „předložený projekt“ nebo „projekt“):

Název projektu:

Místo fyzické realizace projektu:

Účel použití dotace:

Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy a předloženým projektem k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace dle tohoto článku této smlouvy, a to pouze na:

XXX

Příjemce je oprávněn čerpat ke stejnému účelu peněžní prostředky z jiných zdrojů.

Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:

Příjemce je oprávněn použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy a předloženým projektem k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace, a to v době **od XXX do XXX**.

Čl. IV.

Výše dotace

Dotace se příjemci poskytuje v celkové výši **XXX Kč** (slovy: XXX korun českých). Peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy, a to jednorázově do 15 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

Čl. V.

Podmínky použití dotace

1. Uznatelným nákladem pro účely této smlouvy je náklad, který lze financovat z dotace poskytnuté touto smlouvou při splnění následujících podmínek:

- a) vznikl příjemci a byl příjemcem uhrazen 30 kalendářních dní před začátkem realizace projektu, tedy **od XXX do XXX** v rozsahu uznatelných nákladů vymezených touto smlouvou
- b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. III. a podmínkami této smlouvy
- c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 231/2025 Sb. o řízení a kontrole veřejných financí
- d) byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy

Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou z hlediska této dotace považovány za náklady neuznatelné.

2. Peněžní prostředky z dotace **nelze** dále v dotačním programu Tvoříme prostor 2026-2028 **použít k úhradě zálohových plateb, které nebudou do termínu konečného čerpání dotace vyúčtovány.**

3. Je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým nákladem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil.

Je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým nákladem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem krácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce, a ostatní činnosti příjemce dotace, která není ekonomickou činností, a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH.

V případě, že příjemce dotace (neplátce DPH) se v průběhu čerpání dotace stane plátcem DPH, bude od okamžiku, kdy se plátcem DPH stal, postupováno dle ustanovení tohoto článku výše.

Příjemce se dále zavazuje:

4. Využít dotaci co nejhospodárněji a vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci jejího čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení peněžních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní záznam. Originály účetních dokladů, týkající se realizace projektu, označit „**Financováno z rozpočtu statutárního města Ostravy**“ a uvést evidenční číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč. Příjemce je povinen předložit poskytovateli kopie účetních dokladů.

5. Příjemce je zároveň povinen **zajistit výstupy projektu po dobu 2 let od předložení finančního vypořádání dotace.**
6. Označit místo fyzické realizace projektu a majetek pořízený nebo technicky zhodnocený z dotace nebo její části viditelně textem: „Tento projekt je financován z dotačního programu Tvoříme prostor statutárního města Ostravy“. Nepředat takový majetek do užívání z titulu výpůjčky či nájmu jinému subjektu, nezcižit jej a nepřevést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu. Tento závazek zaniká uplynutím 2 let ode dne předložení finančního vypořádání dotace poskytovateli.
7. **Informovat o průběhu fyzické realizace projektu** administrátora programu včasným zasláním e-mailu na adresu tvorimeprostor@ostrava.cz (a to nejméně 14 dní před samotným uskutečněním), a to konkrétně:
 - a) před zahájením fyzické realizace projektu
 - b) před zapojením komunity do fyzické realizace a jiných významných dílčích aktivit
 - c) před ukončením realizace projektu
8. Provádět změny v realizaci projektu je příjemce oprávněn až po předchozím souhlasu poskytovatele.
9. Prezentovat poskytovatele v průběhu realizace předloženého projektu, a to zejména takto: v případě, že provozuje webové stránky, zveřejněním schváleného loga dotačního programu a loga města s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky poskytovatele na vhodném a důstojném místě a zveřejněním zprávy „Tento projekt je financován z dotačního programu statutárního města Ostravy“; informováním o poskytnuté dotaci ve výroční zprávě; v případě mediální propagace, vydávání tiskových zpráv a konání tiskových konferencí, týkajících se projektu, uvedením, že projekt je spolufinancován statutárním městem Ostrava, ve vhodných případech podpořením sdělované informace logem města a fajnOVA. **Zajistit předání projektu a včasné (nejméně 14 dní před uskutečněním) informovat administrátora.**
10. Informovat a doložit způsob prezentace poskytovatele při finančním vypořádání dotace v rámci závěrečné zprávy, používat při všech způsobech prezentace platná loga, zveřejněná na webových stránkách poskytovatele.
11. Předložit poskytovateli nejpozději **do 30 dnů od doby, v níž má být dosaženo účelu dotace, tedy do XXX**, finanční vypořádání dotace dle této smlouvy vložení jeho elektronické verze prostřednictvím Systému elektronického podání (SEP) EvAgend (dále jen „EvAgend“). Finanční vypořádání dotace se považuje za předložené poskytovateli dnem, kdy dojde k jeho kompletnímu vložení do EvAgend. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace **komentářem** – závěrečnou zprávou obsahující stručný popis použití dotace, celkové vyhodnocení splnění účelu, sumářem vydaných částek členěných dle jednotlivých uznatelných nákladů, **čitelnými kopiemi účetních dokladů** – objednávek, smluv, faktur, daňových dokladů, výpisů z bankovního účtu, pokladních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k čerpání dotace. Součástí finančního vypořádání dotace bude čestné prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti finančního vypořádání dotace, včetně skutečností, zda příjemci byly nebo nebyly poskytnuty na předložený projekt prostředky z jiných zdrojů a v jaké výši.
12. Vrátit nevyčerpané peněžní prostředky dotace zpět na účet poskytovatele, vedený u České spořitelny, a.s., číslo účtu 27-1649297309/0800, jako variabilní symbol uvést číslo smlouvy v záhlaví, nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení finančního vypořádání dotace.
13. Předložit poskytovateli, před případnou přeměnou příjemce, či před zrušením příjemce s likvidací, finanční vypořádání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele s písemným odůvodněním, a to v takovém časovém předstihu, aby nedošlo ke krácení práv poskytovatele.

14. Akceptovat využívání údajů o předloženém projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení, bydliště, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace, informací o průběhu realizace a výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.
15. Nepřevést svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou fyzickou nebo právnickou osobu.
16. Postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je – li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 tohoto zákona.
17. Archivovat po dobu 10 let od předložení finančního vypořádání dotace originály dokladů, prokazujících její čerpání.
18. Informovat poskytovatele v rámci finančního vypořádání dotace o použití finančních prostředků z jiných zdrojů na realizaci projektu uvedeného v čl. III této smlouvy.
19. Příjemce se zavazuje, že nebude žádat po poskytovateli náhradu za instalace realizované v rámci projektu dle čl. III této smlouvy, které budou pevně spojené s pozemkem poskytovatele a bere na vědomí, že vlastnické právo k těmto instalacím přechází po pevném spojení s pozemkem poskytovatele na poskytovatele v případě, že se stávají součástí pozemku.
20. Příjemce se zavazuje, že v případě podle předchozího odstavce zajistí bezúplatné převedení nebo bezúplatně převede na poskytovatele všechny potřebné licence k předmětným instalacím realizovaným v rámci projektu dle čl. III této smlouvy, a to před jejich instalací. V případě, že příjemce bezúplatně nepřevede nebo bezúplatně nezajistí převedení všech potřebných licencí dle předchozí věty, nebude možno předmětnou instalaci v rámci projektu dle čl. III. této smlouvy do pozemku umístit.

Čl. VI.

Kontrola

1. Příjemce je povinen podrobit se veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 231/2025 Sb. o řízení a kontrole veřejných financí za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky, a to po dobu 10 let ode dne předložení finančního vypořádání dotace. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými peněžními prostředky.
2. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory dle této smlouvy, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
3. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu realizace předloženého projektu pověřenými zaměstnanci poskytovatele, a to i namátkově. Za tím účelem se smluvní strany dohodly, že pověřeni zaměstnanci poskytovatele jsou oprávněni vstupovat do příslušných objektů.

Čl. VII.

Sankční ujednání

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle § 22 tohoto zákona.
2. Pokud příjemce poruší jakoukoliv jinou povinnost, vyplývající pro něj z této smlouvy a toto porušení nebude porušením rozpočtové kázně, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 % z poskytnuté dotace, nedojde-li k nápravě ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
3. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
4. Porušení povinnosti uvedené v odst. 20 čl. V této smlouvy je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 5 % z poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
5. Porušení povinností uvedených v odst. 11 čl. V této smlouvy je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
Předložení finančního vypořádání dotace dle odst. 11 čl. V této smlouvy po stanoveném termínu:
do 7 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace
8–30 dní 10 % poskytnuté dotace
31–60 dní 20 % poskytnuté dotace

Pozdější předložení finančního vypořádání dotace dle čl. V. odst. 11 této smlouvy, příp. nesplnění této povinnosti vůbec, je porušením povinnosti, které je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které je stanoven odvod v plné výši.

Čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Administraci dotace dle této smlouvy zabezpečuje: **Statutární město Ostrava – Magistrát, odbor strategického rozvoje.**
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí poskytovatel.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro řešení otázek touto smlouvou neupravených použijí přiměřeně ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“). Zároveň však vylučují použití ustanovení § 1765 a § 1978 odst. 2 občanského zákoníku.

4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
6. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi kterékoliv ze smluvních stran uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba je dvouměsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě ukončení smluvního vztahu je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace a vrátit peněžní prostředky dotace, které jím nebyly ke dni ukončení smlouvy použity v souladu s touto smlouvou, zpět na účet poskytovatele ve lhůtě do 15 dnů ode dne ukončení smlouvy.
7. Kterákoliv smluvní strana může podat písemný návrh na zrušení této smlouvy dle § 167 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.
8. Tato smlouva je sepsána ve 3 stejnopisech s platností originálu, z nichž 2 vyhotovení obdrží poskytovatel a 1 příjemce.
9. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
10. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
11. Smluvní strany se dále dohodly, že vylučují aplikaci § 1793 odst. 1 občanského zákoníku.
12. V případě, kdy nebude možné z technických důvodů váznoucích na straně poskytovatele vložit dokumenty prostřednictvím EvAgend příjemcem po většinu dne minimálně 8 hodin v součtu, a takový den případně na poslední den, kdy tak příjemce má učinit podle této smlouvy a učiní tak příjemce bezprostředně následující den, kdy to umožní EvAgend, pohlíží se na takto vložené dokumenty tak, jako by je vložil příjemce do EvAgend poslední den příslušné lhůty.
13. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
O uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města usnesením č. XXX ze dne XXX.

Za poskytovatele

Datum:

Místo: Ostrava

Za příjemce

Datum:

Místo:

Ing. Lucie Baránková Vilamová, Ph.D.
náměstkyně primátora

Jméno a příjmení
Funkce