

## I. CÍL A ZAMĚŘENÍ

Statutární město Ostrava (dále jen „administrátor“) vyhláší dotační program s názvem Tvoříme prostor pro období 2025–2026 (dále jen „program“). Účelem programu je podpora projektů realizovaných v urbanizovaném (městském) prostředí nebo v jeho těsné blízkosti, které povedou k oživení a rozvoji veřejného prostoru a komunit na území statutárního města Ostravy.

Nedílnou součástí projektů je **aktivní zapojení veřejnosti do přípravy, realizace a udržitelnosti projektu**. Realizace a údržba projektu je založena na dobrovolnické práci. Dotační program je strategickým projektem statutárního města Ostrava, který naplňuje cíle Strategického plánu rozvoje města pod značkou fajnOVA – podporuje komunitní život, zapojuje občany do rozvoje města a kultivuje prostředí pro život všech generací. Prostřednictvím komunitního spoluutváření míst ve veřejném prostoru sloužících k rekreaci, odpočinku či společnému trávení volného času obyvatelů a návštěvníků města se městský prostor stává přirozeným místem setkávání, upevňování sousedských vztahů, ožívá a působí atraktivně.

### Příklady podporovaných projektů:

<b>Piknikové místo s posezením a grilem</b>	<b>Dětská a jiná hřiště</b>	<b>Zpřístupnění zahrad, veřejných vnitrobloků a domovních dvorků či předzahrádek</b>
<b>Pěstování zeleniny ve městech</b> (minisady, komunitní zahrady, vyvýšené truhlíky, úpravy předzahrádek u bytových domů...)	<b>Veřejné komunitní sportovní prvky</b>	<b>Zázemí pro komunity a jejich venkovní aktivity</b>
<b>Venkovní herny deskových her</b>	<b>Parklety</b>	<b>Terapeutické či smyslové zahrady</b>

... a mnohé další, které naplňují cíle programu.  
Více inspirace naleznete na [www.tvorimeprostor.cz](http://www.tvorimeprostor.cz)

**Předmětem dotace nemůže být autorské dílo ve formě sochařského, malířského, výtvarného či jinak umělecky ztvárněného díla, pokud není ve výzvě uvedeno jinak.**

Autorské dílo je jedinečným výsledkem tvůrčí činnosti autora (fyzické osoby) a je vyjádřeno v jakékoli objektivně vnímatelné podobě včetně podoby elektronické, trvale nebo dočasně, bez ohledu na jeho rozsah, účel nebo význam.

## II. PODMÍNKY DOTAČNÍHO PROGRAMU

### A

#### ŽADATEL

Žadatelem o dotaci může být fyzická osoba nepodnikající (je-li žadatel fyzickou osobou podnikající, je povinen podat žádost jako fyzická osoba nepodnikající, tj. žádost nepodávat v souvislosti se svým podnikáním a neidentifikovat se v rámci ní prostřednictvím svého IČO), a nestátní neziskové organizace působící na území celé České republiky, kterými se rozumí pro účely tohoto programu spolek, ústav, obecně prospěšná společnost, nadace, nadační fond, a dále také bytové družstvo či společenství vlastníků jednotek. Oprávněným žadatelem nejsou subjekty dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně ně-kterých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů (církev, náboženské společnosti, evidované právnické osoby...); školské právnické osoby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; či politické strany a hnutí.

### B

#### JAK PODAT ŽÁDOST

Do prvního (1.) kola hodnocení projektů se podává pouze projektový záměr a rozpočet (viz příloha č. 1 a 2). Druhé (2.) kolo proběhne formou prezentací projektových záměrů a diskusí nad záměrem s odbornou komisí. Žádost o dotaci je podávána (tzn. včetně všech povinných příloh) až do třetího (3.) kola hodnocení. Žadateli je doporučováno využít možnosti konzultace k dotačním podmínkám a ke zpracování (podobě) jeho projektového záměru s administrátorem programu, a to kdykoli v průběhu trvání dotačního programu. Za účelem zvýšení šance na poskytnutí dotace dle tohoto programu je zejména doporučováno využít možnosti konzultací formou účasti v prvním (1.) a druhém (2.) kole. Projektový záměr a rozpočet žadatel zašle emailem na adresu tvorimeprostor@ostrava.cz.

## 01

#### Žadatel předkládá ve třetím kole hodnocení žádost, kterou tvoří:

- Žádost o poskytnutí dotace (elektronický formulář EvAgend)
- / Projektový záměr (příloha č. 1)
- 0 Rozpočet pro 3. kolo (příloha č. 3)
- 1 Podpisový arch (či jeho elektronickou kopii) dokládající podporu min. 30 dalších obyvatel starších 18 let (příloha č. 4)
- 2 Doklad prokazující oprávnění žadatele realizovat projektový záměr na dotčeném pozemku
- 3 Doklad o registraci organizace; pokud je žadatelem fyzická osoba, doloží kopii dokladu totožnosti (např. občanský průkaz, pas)
- 4 Kopie smlouvy o založení účtu nebo doklad o vedení účtu ověřený bankou
- 5 Úplný výpis z evidence skutečných majitelů právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, pakliže se jedná o evidující osobu
- 6 Kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu či plná moc, je-li žadatelem právnická osoba (informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci)
- 7 Informace o identifikaci jiných osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu, jednaly-li se o právnickou osobu

## 02

### Pro řádné podání žádosti musí žadatel ve stanovené lhůtě:

Vyplnit elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend. Do této žádosti vložit všechny povinné přílohy. Takto vyplněnou žádost odeslat jedním z níže uvedených způsobů:



#### Odeslání online

žadatel, který disponuje uznávaným elektronickým podpisem, odešle do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend, opatřenou uznávaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů). Žádost musí být elektronicky podepsána všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu žadatele. V případě, že žadatel disponuje elektronickým podpisem, měl by upřednostnit tento způsob podání.



#### Doručení poštou/osobně

žadatel, který nemá uznávaný elektronický podpis ani nemá zřízenou datovou schránku, odešle do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně vytiskne a doručí podepsaný originál žádosti (bez příloh) v tištěné podobě:

- osobně na podatelnu Magistrátu města Ostravy (rozhodující je datum razítka podatelny) nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (rozhodující je datum razítka podání k přepravě) na adresu: **Magistrát města Ostravy, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava**

a to v obálce označené: TVOŘÍME PROSTOR plným názvem žadatele a adresou jeho sídla a textem: Neotvírat – žádost o dotaci – OSR



#### Odeslání přes datovou schránku

žadatel, který má zřízenou datovou schránku, odešle do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně pouze žádost (bez příloh) odešle jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez elektronického podpisu, na adresu **ID: 5zubv7w** (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města). Žádost nemusí být elektronicky podepsána v případě, kdy bude odeslána z vlastní datové schránky fyzické osoby nepodnikající či zástupce dané žádající organizace, pakliže může zastupovat takovou organizaci zástupce samostatně. V případě, že žadatel disponuje datovou schránkou, měl by upřednostnit tento způsob podání.

## 03

### Nutné náležitosti

Žádost musí být podepsána všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu žadatele. Žádost o dotaci musí být kompletní a musí obsahovat všechny povinné přílohy. Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v rámci podané žádosti jsou pravdivé. Projektový záměr a rozpočet i žádost musí být podány včas ve lhůtách stanovených dle čl. IV.

## C

### Majetkoprávní vztahy

Žadatel musí prokázat a doložit oprávnění realizovat na dotčeném pozemku projektový záměr. Je-li dotčený pozemek ve vlastnictví žadatele, dokládá žadatel výpis z katastru nemovitostí, je-li dotčený pozemek ve vlastnictví třetí osoby, dokládá žadatel písemný doklad osvědčující jeho oprávnění realizovat na dotčeném pozemku projektový záměr a oprávnění mít jej tam umístěný minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Doklady dle předchozí věty předkládá žadatel společně se žádostí, tj. do třetího (3.) kola.

## D

### Zapojení veřejnosti a publicita

Žadatel je povinen do projektu **zapojovat veřejnost, vždy dle charakteru konkrétního projektu, a to během přípravy, realizace i udržitelnosti projektu**. Žadatel je povinen administrátorovi dotace spolu s žádostí doložit podpisový arch (či jeho elektronickou kopii) dokládající podporu projektu min. 30 dalších obyvatel starších 18 let.

**Žadatel je povinen informovat o průběhu realizace projektu administrátora programu vždy v níže uvedených etapách projektu**, a to včasným zasláním e-mailu na adresu tvorimeprostor@ostrava.cz (nejméně 14 dní před rozhodnou skutečností). Konkrétně:

- před zahájením fyzické realizace projektu
- před zapojením komunity do fyzické realizace a jiných významných dílčích aktivit
- před ukončením fyzické realizace projektu

Po celou dobu trvání projektu je žadatel povinen zajišťovat průběžnou a dostatečnou informovanost veřejnosti o poskytnutí podpory na realizaci projektového záměru ze strany administrátora, a to takto:

- Opatřit veškerou dokumentaci (včetně internetových stránek a sociálních sítí, jsou-li zřízeny) související s realizací projektového záměru sdělením „Tento projekt je podpořen z dotačního programu statutárního města Ostravy.“ a opatřit logem města a dotačního programu.
- Umístit na místo realizace projektového záměru na realizovaném území informační ceduli, kterou zajistí administrátor programu.

**Další podrobnosti k povinné publicitě budou uvedeny na webu [www.tvorimeprostor.cz](http://www.tvorimeprostor.cz)**

### III. FINANČNÍ PODPORA

**Maximální výše dotační podpory určené na jeden projekt činí 500 000,- Kč. Předpokládaný finanční objem alokovaných finančních prostředků je 8 mil. Kč po dobu trvání dotačního programu (4.12. 2024– 31. 12. 2027).**

Příjemce podpory je oprávněn z dotace hradit pouze způsobilé (uznatelné) náklady podporovaného projektu. Příjemce podpory dle programu, resp. dotace (dále také jen „příjemce“) je povinen použít dotaci v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta, tj. k úhradě způsobilých nákladů projektu, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek stanovených v tomto programu, v žádosti a v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace.

#### **Mezi způsobilé (uznatelné) náklady podporovaného projektu patří zejména:**

- Náklady na přípravy projektu (zpracování analýzy, průzkumu apod.)
- Náklady na zpracování projektové dokumentace (architektonická studie, vizualizace apod.)
- Náklady na služby odborníka (architekt, výtvarník, odborník na participaci apod.)
- Náklady na realizaci projektu (stavební materiál, nářadí, mobiliář, dodavatele dílčích služeb, výpůjčky nářadí či mechanizace apod.)
- Náklady spojené s propagací projektu a povinnou publicitou (maximálně do výše 5 % z celkového rozpočtu projektu)
- Náklady spojené se vzděláváním a osvětou veřejnosti (pronájem prostor, honorář lektorů apod.)
- Další náklady prokazatelně související s realizací projektu

V rámci rozpočtu projektu lze využít 20% finanční flexibilitu – přesuny finančních prostředků mezi jednotlivými položkami uvedenými v rozpočtu, vždy však tak, aby byl příjemce dotace schopen financovat všechny činnosti, jež jsou předmětem žádosti o dotaci a smlouvy o poskytnutí účelové dotace a zároveň nefinancoval výdaje na položky, které nejsou uvedeny v rozpočtu přiloženém k žádosti o poskytnutí dotace. O výše uvedených změnách v rámci rozpočtu není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.

#### **Za nezpůsobilé (neuznatelné) náklady se pro účely programu rozumí zejména následující náklady:**

- Bankovní poplatky, úroky z úvěru, leasingové splátky, smluvní pokuty, penále a úroky z prodlení či jakékoliv jiné sankce, pojištění, daně
- Mzdové (projektové) náklady – DPP, DPČ
- Náklady spojené s prezentací (občerstvení, dary apod.)
- Odpisy z majetku
- Náklady na údržbu projektu a případné opravy projektu

## IV. HARMONOGRAM

Vyhlášení  
programu  
**4.12.2024**

Ukončení  
programu  
**31.12.2027**

	2025	2026	2027
--	------	------	------

Zahájení příjmu  
projektových záměrů  
**6.1.2025**

Po dobu trvání tohoto dotačního programu pro roky 2025-2025 bude vyhlášeno 7 výzev. V rámci těchto výzev se přihlášené projektové záměry budou v níže uvedených termínech předkládat, po-suzovat, diskutovat, a hodnotit.

### Tento dotační program se bude skládat z jednotlivých výzev:

	Zahájení příjmu projektových záměrů	Odevzdání žádosti o dotaci – přihlášení do 3. kola	Lhůta pro rozhodnutí o poskytnutí dotace
1. výzva	6.1. 2025	6.2. 2025 – 1. 4. 2025	květen 2025
2. výzva	1.4. 2025	30. 4. 2025 – 1. 7. 2025	září 2025
3. výzva	1.7. 2025	31. 7. 2025 – 1. 10. 2025	listopad 2025
4. výzva	1.10.2025	30.10. 2025 – 1. 1. 2026	únor 2026
5. výzva	1.1.2026	29.1. 2026 –1. 4. 2026	duben/květen 2026
6. výzva	1.4. 2026	30. 4. 2026 – 1. 7. 2026	září 2026
7. výzva	1.7.2026	30. 4. 2026 – 1. 7. 2026	listopad 2026

Statutární město Ostrava si vyhrazuje právo na změnu termínu.

## V. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ

Posouzení a hodnocení bude probíhat ve třech (3) kolech a provede jej odborná komise složená ze zástupců administrátora a externích odborníků (dále jen „komise“).

### 1. kolo hodnocení: posouzení projektových záměrů

Do prvního (1.) kola posouzení se žadatel může přihlásit zasláním projektového záměru dle čl. II (Jak podat žádost), a to nejpozději do termínu stanoveného v rámci výzvy, do které se chce účastník přihlásit (1. – 7.). Na základě posouzení projektových záměrů v prvním kole hodnocení odbornou komisí, a to z hlediska níže uvedených kritérií, komise doporučí žadateli, jak dále postupovat za účelem podání řádné žádosti o poskytnutí dotace dle tohoto programu. Tím se zvýší pravděpodobnost odstranění nedostatků budoucí žádosti. Komise zejména vydá žadateli doporučení na úpravy či přepracování projektového záměru tak, aby projektový záměr odpovídal účelu a kritériím tohoto dotačního programu.

Dle souladu projektového záměru s programem komise vydá doporučení následujícím způsobem:

- A.** Jeví-li se odborné komisi projektový záměr jako účelu a kritériím programu odpovídající či téměř odpovídající, doporučí žadateli zúčastnit se s jeho projektovým záměrem druhého (2.) kola hodnocení. Komise může žadateli navrhnout drobné úpravy projektového záměru.
- B.** Jeví-li se komisi projektový záměr jako neodpovídající účelu a kritériím tohoto programu na tolik, že vyžaduje rozsáhlejší úpravy či přepracování, doporučí žadateli učinit kroky za účelem úpravy a přepracování projektového záměru. Komise dále žadateli doporučí neúčastnit se druhého (2.) kola hodnocení a využít možnosti úpravy projektového záměru.

#### Kritéria hodnocení:

- Kvalita a smysluplnost projektového záměru
- Vhodnost umístění projektu ve veřejném prostoru
- Míra a způsob zapojení veřejnosti do projektu
- Spolupráce s odborníky
- Podíl dobrovolnické práce, další zdroje (nefinanční, finanční)
- Udržitelnost projektu
- Srozumitelnost, obsahové a formální zpracování žádosti
- Efektivnost, účelnost, relevanci k projektu a hospodárnost vynaložených prostředků

### 2. kolo hodnocení: prezentace projektů

Účastní-li se žadatel s projektovým záměrem druhého (2.) kola hodnocení, dochází k osobnímu setkání žadatele s komisí, na kterém dochází k diskusi nad projektovým záměrem – druhé (2.) kolo hodnocení. Při tomto setkání žadatel krátce představí svůj projektový záměr a dále proběhne s komisí diskuse nad projektovým záměrem. Přihlášené projektové záměry je možné před druhým (2.) kolem hodnocení upravovat, a to zejména dle doporučení komise vydaného v prvním (1.) kole hodnocení projektového záměru.

## **Dle závěrů učiněných na základě prezentace projektového záměru a diskuse s žadatelem komise žadateli:**

**A.** Doporučí podat žádost o poskytnutí dotace dle tohoto programu, přičemž komise žadateli doporučí podat žádost o dotaci v rámci téže výzvy, do které se projektovým záměrem přihlásil (1.-7.), jeví-li se projektový záměr jako odpovídající či téměř odpovídající účelu a kritériím tohoto programu. Komise může žadateli navrhnout drobné úpravy projektového záměru.

**B.** Nedoporučí podat žádost o poskytnutí dotace dle tohoto programu v rámci téže výzvy, do které se s projektovým záměrem přihlásil (1. – 7.), bez toho, aniž by došlo k přepracování či úpravě projektového záměru, tj. komise žadateli doporučí projektový záměr předělat či upravit a svůj projektový záměr přihlásit do další výzvy v rámci tohoto programu. Komise může žadateli poskytnout návrhy na úpravy či přepracování projektového záměru.

### **3. kolo hodnocení: žádost o dotaci a rozhodnutí o poskytnutí dotace**

V rámci třetího kola hodnocení žadatel podává žádost o dotaci, která musí splňovat veškeré požadavky stanovené tímto programem. Do třetího kola žadatel zašle žádost o dotaci dle čl. II (Jak podat žádost), a to v termínech stanovených administrátorem programu (Odevzdání žádosti o dotaci – přihlášení do 3. kola). Nejzazší termín pro podání žádosti o dotaci bude žadatelům, kteří se přihlásili s projektovým záměrem do prvního (1.) a druhého (2.) kola v rámci dané výzvy, připomenut nejméně 14 dní předem, a to zasláním e-mailu. Žadatel může v dané výzvě podat jednu žádost o dotaci. V rámci dotace lze hradit 100 % uznatelných nákladů.

#### **Kritéria pro hodnocení žádosti:**

- Kvalita a smysluplnost projektového záměru
- Vhodnost umístění projektu ve veřejném prostoru
- Míra a způsob zapojení veřejnosti do projektu
- Spolupráce s odborníky
- Podíl dobrovolnické práce, další zdroje (nefinanční, finanční)
- Udržitelnost projektu
- Srozumitelnost, obsahové a formální zpracování žádosti
- Efektivnost, účelnost, relevanci k projektu a hospodárnost vynaložených prostředků

Na základě posouzení došlých žádostí o dotaci vybere komise ty, které doporučí zastupitelstvu města k rozhodnutí o poskytnutí dotace. Rozhodnutí o poskytnutí dotace je čisté v gesci zastupitelstva města. V případě, že projektový záměr, který je přílohou žádosti o poskytnutí dotace, odpovídá účelu a kritériím tohoto programu (zejména účastnil-li se žadatel se svým projektovým záměrem prvního (1.) a druhého (2.) kola hodnocení a koresponduje-li takový projektový záměr s doporučeními komise z 1. a 2. kola hodnocení), tj. je-li projektový záměr, který je přílohou podané žádosti dle kritérií pro hodnocení žádosti způsobilý k poskytnutí dotace, avšak samotná žádost vykazuje formální nedostatky, vyzve administrátor všechny žadatele, jejichž žádosti budou stiženy formálními nedostatky k jejich odstranění, k čemuž jim určí přiměřenou lhůtu. Pokud žadatel formální nedostatky neodstraní, nebude možné jeho žádosti z důvodu formálních nedostatků vyhovět. Administrátor vyzve žadatele k odstranění formálních nedostatků žádosti pouze jednou.

Administrátor si vyhrazuje právo: (a) nevyčerpat v rámci programu alokovanou finanční částku, (b) přiznat projektu vybranému k podpoře nižší než žadatelem požadovanou výši dotace, (c) nevybrat žádný nebo některý z přihlášených projektů (i přesto, že splňuje podmínky), (d) program bez náhrady zrušit před uplynutím předpokládané doby trvání a (e) zrušit jednotlivé výzvy vyhlášené v rámci programu. Na poskytnutí dotace není právní nárok.



## Realizace a udržitelnost projektu

Dobu pro dosažení účelu dotace určuje žadatel sám, a to v žádosti o dotaci. Doba pro dosažení účelu dotace určená žadatelem by neměla přesáhnout 12 měsíců ode dne uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Nebude-li žadatel schopen dosáhnout účelu dotace do 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace, je možno na základě rozhodnutí kompetentních orgánů města rozhodnout o prodloužení doby pro dosažení účelu dotace, maximálně však do doby odpovídající konci účinnosti tohoto programu. Udržitelnost projektu je doba, po kterou musí být zajištěny výstupy projektu v souladu s obsahem projektu, s tímto programem a veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Délka trvání udržitelnosti je 2 roky od předložení finančního vypořádání dotace administrátorovi, pokud kompetentní orgán města nerozhodne jinak.

**Žadatel je povinen do 30 kalendářních dnů od ukončení fyzické realizace projektu předložit administrátorovi ke schválení finanční vypořádání obsahující závěrečnou zprávu o realizaci projektu zahrnující stručný popis realizace projektu a vyúčtování poskytnuté dotace.**

## VI. Kontaktní údaje

Dotazy k dotačnímu programu, k vyplnění žádosti či ke zpracování projektového záměru je možné zasílat e-mailem na adresu: **tvorimeprostor@ostrava.cz**. Kontakty jsou dále uvedeny na webu programu.

Informace o vyhlášení programu budou zveřejněny na úřední desce a webových stránkách **www.ostrava.cz** v sekci „Dotace“ nebo na **www.tvorimeprostor.cz**. Výsledky o poskytnutí dotační podpory budou uveřejněny do 7 pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva města na webových stránkách **www.ostrava.cz** v sekci „Dotace“ nebo na **www.tvorimeprostor.cz**.

Administrátor programu používá informace, které mu žadatel poskytne v rámci dotačního programu, pouze pro potřebu vyřízení jeho žádosti o poskytnutí dotace a neposkytuje je třetím osobám. Za třetí osoby se nepovažují členové komise pro hodnocení projektových záměrů a žádostí o dotaci podaných dle tohoto dotačního programu. Administrátor se zavazuje při předávání poskytnutých informací postupovat v souladu s právními předpisy a členy komise zavázat mlčenlivostí. Toto ustanovení se netýká veřejných nebo veřejně přístupných informací a informací, které měl administrátor předtím, než mu byly poskytnuty žadatelem.

## Přílohy programu:

- Příloha č. 1 – Projektový záměr
- Příloha č. 2 – Rozpočet pro 1. kolo
- Příloha č. 3 – Rozpočet pro 3. kolo
- Příloha č. 4 – Podpisový arch
- Příloha č. 5 – Vzor žádosti o poskytnutí dotace