

I. CÍL A ZAMĚŘENÍ

Statutární město Ostrava (dále jen „administrátor“) vyhláší dotační program s názvem TVOŘÍME PROSTOR pro období 2022 – 2023 (dále jen „program“). Účelem programu je podpora projektů realizovaných v urbanizovaném (městském) prostředí nebo v jeho těsné blízkosti, které povedou k oživení a rozvoji veřejného prostoru a komunit na území statutárního města Ostravy.

Nedílnou součástí projektů je aktivní zapojení veřejnosti do přípravy i realizace projektu.

Program je jedním z nástrojů rozvoje a upevnění komunitního života, prostřednictvím spoluutváření míst ve veřejném prostoru sloužících k rekreaci, odpočinku či společnému trávení volného času obyvatelů a návštěvníků města. Prostor se tak díky takovým zásahům stává přirozeným místem setkávání, upevňování sousedských vztahů, ožívá a působí atraktivně.

Příklady podporovaných projektů:

Piknikové místo s posezením a grilem	Cvičiště nebo výběhy pro psy	Zpřístupnění zahrad, veřejných vnitrobloků a domovních dvorků či předzahrádek
Pěstování zeleniny ve městech (minisady, komunitní zahrady, vyvýšené truhlíky, úpravy předzahrádek u bytových domů...)	Parkourové a pumptrackové hřiště, veřejné komunitní sportovní prvky	Zázemí pro komunity a jejich venkovní aktivity
Venkovní herny deskových her	Parklety	Terapeutické či smyslové zahrady

Více inspirace naleznete na www.tvorimeprostor.cz

Předmětem dotace nemůže být autorské dílo, kterým je myšleno sochařské, malířské, umělecké anebo výtvarné dílo, pokud není ve výzvě uvedeno jinak.

Autorské dílo je jedinečným výsledkem tvůrčí činnosti autora (fyzické osoby) a je vyjádřeno v jakékoli objektivně vnímatelné podobě včetně podoby elektronické, trvale nebo dočasně, bez ohledu na jeho rozsah, účel nebo význam.

II. PODMÍNKY DOTAČNÍHO PROGRAMU

A

Žadatel

Žadatelem o dotaci může být fyzická osoba nepodnikající nebo nestátní neziskové organizace působící na území celé České republiky: spolek, ústav, obecně prospěšná společnost, družstvo, nadace, nadační fond.

B

Jak podat žádost

Do prvního (1.) kola hodnocení projektů se podává pouze projektový záměr a rozpočet (viz příloha č. 1 a 2). Druhé (2.) kolo proběhne formou prezentací projektových záměrů a diskusí nad záměrem s odbornou komisí. Finální žádost o dotaci (tzn. včetně všech povinných příloh) se podává až do třetího (3.) kola hodnocení.

Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:

- a) Žádost o poskytnutí dotace ([elektronický formulář](#))
- b) Projektový záměr ([příloha č. 1](#))
- c) Rozpočet pro 3. kolo ([příloha č. 3](#))
- d) Podpisový arch (či jeho elektronickou kopii) dokládající podporu min. 30 dalších obyvatel starších 18 let ([viz příloha č. 4](#))
- e) Písemný souhlas majitele pozemku
- f) Doklad o registraci organizace; pokud je žadatelem fyzická osoba doloží kopii dokladu totožnosti (např. občanský průkaz, pas)
- g) kopie Smlouvy o založení účtu nebo doklad o vedení účtu ověřený bankou
- h) Úplný výpis o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, pakliže se jedná o evidující osobu

Žádost o dotaci musí být kompletní a musí obsahovat všechny povinné přílohy.

Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v rámci podané žádosti pod zasláným číslem kódu o odeslání žádosti jsou pravdivé.

Před lhůtou stanovenou pro podávání žádostí si může žadatel sjednat s administrátorem konzultaci k podmínkám dotačního programu.

Projektový záměr i žádost musí být podány včas ve stanové lhůtě dle čl. IV.

C

Doručení žádosti

Pro řádné podání žádosti musí žadatel ve stanovené lhůtě:

Vyplnit elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend. Do této žádosti vložit povinné přílohy. Takto vyplněnou žádost je možné odeslat jedním z níže uvedených způsobů:



Odeslání online

prostřednictvím odkazu na konci formuláře, kterým **žádost s kvalifikovaným elektronickým podpisem** (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) spolu s přílohami odešle do databáze. Žádost musí být elektronicky podepsána všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu žadatele. **V případě, že žadatel disponuje elektronickým podpisem, měl by upřednostnit tento způsob podání.**



Doručení poštou/osobně

nebo prostřednictvím odkazu na konci formuláře, kterým žádost spolu s přílohami odešle do databáze. **Následně odeslanou žádost vytiskne, podepíše a bez příloh podá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Ostravy na tuto adresu:**

Magistrát města Ostravy

Prokešovo náměstí 8

729 30 Ostrava

a to v obálce označené: názvem příslušného vyhlášeného dotačního programu, plným názvem žadatele a adresou jeho sídla, textem „**Neotvírat – žádost o dotaci**“. Žádost musí být podepsána všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu žadatele.



Odeslání přes datovou schránku

prostřednictvím odkazu na konci formuláře, kterým žádost spolu s přílohami odešle do databáze. Následně žádost odešle prostřednictvím datové schránky (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města) **ID: 5zubv7w**. Žádost nemusí být elektronicky podepsána v případě, kdy bude odeslána z vlastní datové schránky fyzické osoby nepodnikající či zástupce dané nestátní neziskové organizace, pakliže může zastupovat zástupce samostatně. **V případě, že žadatel disponuje datovou schránkou, měl by upřednostnit tento způsob podání.**

Statutární město Ostrava si vyhrazuje právo na změnu způsobu podání žádostí o dotaci. V případě změny, bude upřesněnou před každou konkrétní výzvou.

D

Majetkoprávní vztahy

Žadatel musí prokázat a doložit oprávnění realizovat na dotčeném území projektový záměr. Do třetího (3.) kola tedy žadatel doloží písemný souhlas o užívání tohoto území. Dotčené území musí být buď ve vlastnictví žadatele, nebo musí žadatel prokázat a doložit písemný souhlas o užívání nebo oprávnění realizovat na dotčeném území projektový záměr.

E

Zapojení veřejnosti a publicita

Žadatel musí do projektu zapojovat veřejnost, vždy dle charakteru konkrétního projektu, a to během přípravy i realizace projektu. Po celou dobu trvání projektu je žadatel povinen zajišťovat průběžnou a dostatečnou informovanost veřejnosti:

- Opatřit veškerou dokumentaci (včetně internetových stránek a sociálních sítí, jsou-li zřízeny) související s realizací projektového záměru sdělením „Tento projekt je podpořen z dotačního programu statutárního města Ostravy.“ a opatřit logem města a dotačního programu
- Jsou-li v rámci projektu konkrétní výstupy, je nutno k nim umístit informační ceduli (k dispozici na vyžádání u administrátora programu)

Žadatel je povinen informovat o průběhu realizace projektu administrátora programu vždy v etapách projektu viz dále včasným zasláním e-mailu na adresu tvorimeprostor@ostrava.cz (nejméně 14 dní před samotným uskutečněním) konkrétně:

- a) Před zahájením realizace projektu
- b) Před zapojením komunity do realizace a jiných významných dílčích aktivit
- c) Před ukončením realizace projektu

Další podrobnosti k povinné publicitě budou uvedeny na webu www.tvorimeprostor.cz

III. FINANČNÍ PODPORA

Maximální výše dotační podpory určené na jeden projekt činí 500 000 Kč. Předpokládaný finanční objem alokovaných finančních prostředků je 9 mil. Kč po dobu trvání dotačního programu (8. 12. 2021 – 31. 12. 2024).

Dotační podpora je určena zejména na úhradu:

- Přípravy projektu (zpracování analýzy, průzkumu apod.)
- Zpracování projektové dokumentace (architektonická studie, vizualizace apod.)
- Služby odborníka (architekt, výtvarník, odborník na participaci apod.)
- Realizaci projektu (stavební materiál, nářadí, mobiliář, práce dodavatele, výpůjčky nářadí či mechanizace apod.)
- Úhradu nákladů spojených s propagací projektu a povinnou publicitou (maximálně do výše 5 % z celkového rozpočtu projektu)
- Úhradu nákladů spojených se vzděláváním a osvětou veřejnosti (pronájem prostor, honorář lektorů apod.)
- Další náklady prokazatelně související s realizací projektu

V rámci rozpočtu projektu lze využít 20% finanční flexibilitu – přesuny finančních prostředků mezi jednotlivými položkami uvedenými v rozpočtu či nově vzniklých dle aktuálních potřeb, které vzniknout při realizaci projektu, vždy však tak, aby byl příjemce dotace schopen financovat všechny činnosti, jež jsou předmětem žádosti o dotaci. Příjemce dotace však není oprávněn navyšovat rozpočet. O výše uvedených změnách v rámci rozpočtu není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.

Dotační podporu nelze použít zejména na úhradu:

- Bankovních poplatků, úroků z úvěru, leasingových splátek, smluvních pokut, penále a úroků z prodlení či jakýchkoliv jiných majetkových sankcí, pojištění, daní
- Mzdových (projektových) nákladů, které by byly určeny na řízení projektu
- Nákladů spojených s prezentací (občerstvení, dary apod.)
- Odpisů z majetku

IV. HARMONOGRAM

Vyhlášení
programu
8. 12. 2021

Ukončení
programu
31. 12. 2024

	2022	2023	2024
Zahájení příjmu projektových záměrů 10. 1. 2022			

Tento dotační program se bude skládat z jednotlivých výzev:

	Zahájení příjmu projektových záměrů	Odevzdání žádosti o dotaci – přihlášení do 3. kola	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
1. výzva	1. 2. 2022	3. 5. 2022	30. 6. 2022
2. výzva	1. 5. 2022	1. 8. 2022	30. 9. 2022
3. výzva	1. 8. 2022	1. 11. 2022	31. 12. 2022
4. výzva	1. 11. 2022	1. 2. 2023	31. 3. 2023
5. výzva	1. 2. 2023	2. 5. 2023	30. 6. 2023

Statutární město Ostrava si vyhrazuje právo na změnu termínu.

V. HODNOCENÍ

Hodnocení bude probíhat ve třech (3) kolech a provede ho odborná komise složená ze zástupců administrátora a externích odborníků (dále jen „komise“).

1. kolo hodnocení: posouzení projektových záměrů

Do programu se žadatel přihlásí zasláním projektového záměru dle čl. II (Jak podat žádost) a to do **termínu zvolené výzvy** (odevzdání projektového záměru – přihlášení do 1. kola), **do které se chce účastník přihlásit** (1. – 5.). První kolo hodnocení proběhne během následujícího měsíce od odevzdání projektového záměru. Na základě posouzení projektových záměrů, zejména z hlediska uvedených kritérií, rozdělí komise projekty do dvou skupin:

A. Proveditelný projektový záměr postupuje do 2. kola

žadatelé budou pozváni k osobnímu setkání s komisí a projednání svého projektového záměru (2. kolo hodnocení). Následně mohou zpracovat a podat žádost o dotaci do 3. kola hodnocení v rámci téže výzvy, do které se s projektovým záměrem přihlásili (1. – 5.)

B. Neshoduje se se záměrem programu / nemá dostatečnou kvalitu

projekty nebudou doporučeny k podání do 2. kola hodnocení. Komise i přesto vydá stanovisko, doporučení, na základě kterého bude žadatel moci projektový záměr přepracovat, upravit a následně podat opět do 1. kola v rámci další výzvy

Kritéria hodnocení:

- Kvalita a smysluplnost projektového záměru
- Míra a způsob zapojení veřejnosti do projektu
- Spolupráce s odborníky
- Podíl dobrovolnické práce, další zdroje (nefinanční, finanční)
- Udržitelnost projektu
- Srozumitelnost, obsahové a formální zpracování žádosti
- Efektivnost, účelnost a hospodárnost vynaložených prostředků

2. kolo hodnocení: osobní setkání

Vybraní žadatelé se setkají s komisí, kde dojde k diskusi nad projektovými záměry. Žadatelé budou informováni o termínu konání setkání nejméně 14 dní předem. Při tomto setkání žadatel krátce představí svůj projektový záměr a proběhne diskuze s komisí. Žadatelé budou vyzváni k doplnění informací či vysvětlení dílčích aktivit a záměrů. Komise navrhne žadateli dílčí úpravy záměru.

3. kolo hodnocení: rozhodnutí o poskytnutí dotace

Do třetího kola žadatel zašle žádost o dotaci dle čl. II (Jak podat žádost) do termínu stanoveného administrátorem programu (Odevzdání žádosti o dotaci – přihlášení do 3. kola). O termínu budou žadatelé informováni nejméně 14 dní předem, a to zasláním e-mailu.

Na základě posouzení došlých žádostí o dotaci (upravených dle doporučení komise) vybere komise ty, které doporučí radě, respektive zastupitelstvu města k rozhodnutí o poskytnutí dotace.

O výběru projektů rozhoduje zastupitelstvo města. Lze písemně zažádat komisi o posun termínu podání žádosti o dotaci do třetího kola hodnocení, a to zasláním e-mailu na tvorimeprostor@ostrava.cz nejpozději do data určeného pro 3. kola hodnocení. O posunu termínu rozhodne komise.

Administrátor si vyhrazuje právo: (a) nevyčerpat celkovou sumu prostředků určených k rozdělení dotační podpory, (b) přiznat projektu vybranému k realizaci nižší než žadatelem požadovanou výši dotace, (c) nevybrat žádný z přihlášených projektů (i přesto, že splňuje podmínky), (d) zkrátit dobu trvání programu anebo program bez náhrady zrušit před uplynutím předpokládané doby trvání.

Realizace a udržitelnost projektu

Délka realizace projektu je stanovena na 12 měsíců od uzavření veřejnoprávní smlouvy o dotaci, s možností prodloužení na základě rozhodnutí zastupitelstva města, a to maximálně do konce programu. Udržitelnost projektu je doba, po kterou musí být zajištěny výstupy projektu v souladu s obsahem projektu, s tímto programem a veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Délka trvání udržitelnosti - 2 roky od ukončení realizace projektu, respektive od předložení finančního vypořádání dotace, pokud rada města, respektive zastupitelstvo města nerozhodne jinak.

Žadatel je povinen do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu předložit administrátorovi ke schválení finanční vypořádání obsahující závěrečnou zprávu o realizaci projektu zahrnující stručný popis realizace projektu, vyúčtování poskytnuté dotace a fotodokumentaci z realizace projektu.

VI. Kontaktní údaje

Své dotazy k dotačnímu programu, k vyplnění žádosti či ke zpracování projektového záměru můžete zasílat e-mailem na adresu: tvorimeprostor@ostrava.cz, případně telefonicky: +420 599 442 051 (Veronika Laryšová).

Informace o vyhlášení programu budou zveřejněny na úřední desce a webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „dotace“ nebo na www.tvorimeprostor.cz. Výsledky o poskytnutí dotační podpory budou uveřejněny do 7 pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva města na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „dotace“ nebo na www.tvorimeprostor.cz

Administrátor programu používá informace, které jim žadatel poskytne v rámci dotačního programu, pouze pro potřebu jejího řízení a neposkytuje je třetím osobám. Za třetí osoby se nepovažují členové komise. Toto ustanovení se netýká veřejných nebo veřejně přístupných informací a informací, které měl administrátor předtím, než mu byly poskytnuty žadatelem.